**Информация об органе местного самоуправления**

а) Администрация Красненского сельсовета

почтовый адрес: 662367, Красноярский край,

Балахтинский район, д. Красная,

ул. Центральная, д. 24а-2

телефон, факс: 8(39148)24241

E-mail: [kra-selsovet@yandex.ru](mailto:kra-selsovet@yandex.ru)

**Структура органа местного самоуправления**

**Г л а в а а д м и н и с т р а ц и и**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управление** | | |
| Гл. бухгалтер | Специалист 1 категории | Специалист 2 категории |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обслуживающий персонал** | |
| Водитель | Уборщик служебных помещений |

**б) Сведения о полномочиях органа местного самоуправления**

Полномочия администрации Красненского сельсовета:

1. Администрация сельсовета:

1.1. разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств и органом регулирования сельсовета в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса;

1.2. управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

1.3. разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

1.4. учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

1.5. выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья;

1.6. присваивает названия улиц и нумерацию домов;

1.7. организует местные лотереи и, с согласия Совета депутатов, местные займы;

1.8. участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета сельсовета;

1.9. обеспечивает деятельность Совета депутатов;

1.10. принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в соответствии с федеральным законом;

1.11. решает иные вопросы местного значения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета;

1.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами;

1.13. является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, полномочия которого предусмотрены федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края; организует и проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, по основаниям, предусмотренным статьёй 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю, являются муниципальными инспекторами. Деятельность муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля (организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля и их должностных лиц при проведении проверок) урегулирована Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Красноярского края;

1.14. решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении поселения и не отнесённые действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или главы поселения, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает глава сельсовета.

в) **Сведения о руководителях органа местного самоуправления**

Глава администрации:

***Юшков Олег Александрович***

Избран Главой Красненского сельсовета 14 марта 2010 года, вступил в должность 23 марта 2010 года.

Срок полномочий – 5 лет.

Исполняет полномочия Главы администрации Красненского сельсовета и Председателя Красненского сельского Совета депутатов 2-го созыва.