**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2013 г. д. Красная № 2

**О создании жилищной**

**общественной комиссии**

**администрации Красненского**

**сельсовета**

В целях рассмотрения вопросов о постановке на учёт (снятии с учёта), ведения учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участия в жилищных программах, на основании ст.ст. 16, 18, 19 Устава Красненского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную общественную комиссию администрации Красненского сельсовета в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о жилищной общественной комиссии администрации Красненского сельсовета согласно приложению 2.
3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение № 1

к постановлению администрации Красненского сельсовета

от 10.01.2013 г. № 2

**СОСТАВ**

**жилищной общественной комиссии**

**администрации Красненского сельсовета**

Хвалько

Михаил Михайлович

Глазкова

Нина Петровна

Кравцова

Наталья Михайловна

Мартасов

Сергей Николаевич

Надеин

Николай Георгиевич

Шестаков

Александр Анатольевич

Юдина

Надежда Семеновна

Главный инженер ОАО «Красное», председатель комиссии

член Совета ветеранов,

член комиссии

депутат Красненского сельского Совета депутатов, член комиссии

управляющий отд. Безъязыково,

член комиссии

заведующий МОУ Красненская ООШ – филиал МБОУ БСШ № 1, член комиссии

заведующий МОУ Безъязыковская ООШ – филиал МБОУ БСШ № 1, член комиссии

специалист 1 категории администрации Красненского сельсовета, секретарь комиссии

Приложение № 2

к постановлению администрации Красненского сельсовета

от 10.01.2013 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной общественной комиссии**

**администрации Красненского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Жилищная общественная комиссия администрации Красненского сельсовета, далее ЖКО, образуется с целью рассмотрения вопросов о постановке на учёт (снятии с учёта), ведения учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
   2. При участии граждан в целевых жилищных программах, о выдвижении кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов, о предоставлении жилищных субсидий, социальных выплат на приобретение или строительство жилья, решения комиссии носят рекомендательный характер.
   3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Красненского сельсовета.
   4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.
   5. В своей деятельности комиссия руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Красненского сельсовета и настоящим Положением.
   6. Комиссию возглавляет и руководит его её работой председатель комиссии, а в его отсутствие – Глава сельсовета.
   7. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня подачи заявлений. О месте и времени проведения заседаний комиссии уведомляет секретарь комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.
   8. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии осуществляет секретарь.
   9. Решение комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования. Члены комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
   10. Решения комиссии оформляются секретарём и подписываются председателем.
2. **ФУНКЦИИ КОМИССИИ**
   1. Принятие граждан на учёт в качестве:

- нуждающихся в жилых помещениях;

- нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- участвующих в жилищных программах.

* 1. Снятие граждан с учёта в качестве:

- нуждающихся в жилых помещениях;

- нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- участвующих в жилищных программах.

* 1. Решение вопросов о предоставлении освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Красненского сельсовета гражданам, стоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
  2. Решение вопросов об обмене жилых помещений из муниципального жилищного фонда Красненского сельсовета.
  3. Решение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений, во исполнение возложенных на органы местного самоуправления государственных полномочий в порядке, установленном федеральными законами и законами Красноярского края.