**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2013 г. д. Красная № 35

**Об утверждение Перечня информации**

**о деятельностиАдминистрации Красненского**

**сельсовета*,* размещаемой в сети Интернет**

Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Красненского сельского Совета депутатов от 22.05.2009 № 14 «О Положении об информировании граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Красненский сельсовет», статьями 16, 19 УставаКрасненского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Красненского сельсовета, размещаемой в сети Интернет согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования)в газете «Красненские вести»*.*

И.о. Главы администрации

Красненского сельсовета Н.С. Юдина

Приложение

к постановлению Администрации Красненского сельсовета

от « 09»\_08\_ 20 13 г. №\_35\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Категория информации  | Периодичность размещения  | Ответственное подразделение  |
| 1  | Нормативные правовые акты  | 1 раз в месяц |  |
| 2  | Сведения о программах и планах:  |  |  |
|  | - анонсы официальных мероприятий |  |  |
|  | - сведения об итогах официальныхмероприятий  |  |  |
| 3  | Тексты официальных выступлений изаявлений  |  |  |
| 4  | Сведения о руководителе органа, его заместителях:  |  |  |
|  | - фамилии, имена, отчества, фотографии  |  |  |
|  | - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | 1 раз в год |  |
| 5 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации  | По мере заключения договоров |  |
| 6 | Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственныхорганизациях  | В течение месяца после получения результатов проверок |  |
| 7  | Перечень территориальных органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты(при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств  |  |  |
| 8 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии),номера телефонов справочных служб подведомственных организаций  |  |  |
| 9  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом  |  |  |
| 10  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | В течение месяца после принятия |  |
| 11  | Информация об участии органов местного самоуправления в реализации областных, федеральных программ, национальных проектов  |  |  |
| 12  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятыхмерах по обеспечению их безопасности  |  |  |
| 13  | Статистическая информация и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иныхсфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено кполномочиям органов местного самоуправления  |  |  |
| 14  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  |  |  |
| 15  | Информация, размещаемая на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства  |  |  |
| 16  | Ссылки на официальные сайты органов власти  |  |  |