**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.11.2006 д. Красная № 29**

**Об утверждении Положения**

**о публичных слушаниях в**

**муниципальном образовании**

**Красненский сельсовет**

На основании статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 13-ФЗ от 6 октября 2003 года, руководствуясь статьями 24, 26 Устава Красненский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Красненский сельсовет согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельская новь», за исключением п.п. 2,3,4 п. 2 раздела 1 Положения, которые вступают в силу с 1 января 2006 г.

Глава Красненского сельсовета А.И.Глазков

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Красненский сельсовет

от «15» ноября 2006 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Красненский сельсовет

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красненского сельсовета, порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Красненского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект местного бюджета и отчёт об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- представительного органа;

- Главы муниципального образования;

- населения муниципального образования численностью не менее 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

1.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;

- Совет депутатов;

- Глава муниципального образования;

- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

1.5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

1.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального**

**образования по проведению публичных слушаний**

2.1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

3.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Красненского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нём свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несёт инициативная группа.

3.8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или представительного органа, назначаются представительным органом, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

4.2. Решение Главы муниципального образования, Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.3. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

4.4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования оформляется распоряжением Главы муниципального образования.

4.5. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием её общественной значимости;

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

4.6. Совет депутатов создаёт комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

4.8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участков, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращённом виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. данного положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанном в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверным на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.9. Документы, представленные инициативной группой, в 10-дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4.10. В трёхдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

4.11. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

4.12. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5 % от проверяемых подписей.

4.13. Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом посёлка Балахта, в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- тема слушаний;

- инициаторы проведения публичных слушаний;

- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**5. Проведение публичных слушаний**

5.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет:

а) в случае назначения публичных слушаний Советом депутатов их организацию и проведение осуществляет Совет депутатов;

б) в случае назначения публичных слушаний Главой Красненского сельсовета – администрация Красненского сельсовета.

Возможно возложение обязанностей по организации и проведению публичных слушаний на комиссию, формируемую совместно Советом депутатов и Главой Красненского сельсовета. В данную комиссию могут входить также представители инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний.

5.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

5.3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

5.4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарём.

5.5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказываемых ими в ходе слушаний.

5.6. Председательствующий ведёт публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседания.

5.7. Председательствующий в порядке очерёдности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

5.8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего – до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (председателя инициатора) – 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

- на выступление участников 5 – 10 минут.

5.9. По окончании выступлений экспертов председательствующий даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях – 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

5.10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

**6. Принятие решения на публичных слушаниях**

6.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

6.2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьём ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

6.3. По определённым вопросам проводится голосование. Подсчёт голосов осуществляется председателем и секретарём, что отражается в протоколе публичных слушаний.

6.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

6.5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом Красненского сельсовета для опубликования нормативных правовых актов.

**7. Порядок учёта органами местного самоуправления решений,**

**принятых на публичных слушаниях**

7.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

7.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учёта мнения населения.

Глава Красненского сельсовета А.И.Глазков