**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.02.2013 г. д. Красная № 34-101 р

**Об утверждении Порядка осуществления**

**единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска и Положения**

**о материальной помощи муниципальным служащим**

**администрации Красненского сельсовета**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 13,17 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4356 «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих», статьей 19 Устава Красненского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Красненского сельсоветасогласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о материальной помощи муниципальным служащим администрации Красненского сельсоветасогласно приложению 2.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

 Приложение 1 к решению Красненского сельского Совета депутатов

от 07.02.2013 г. №34-101 р

**ПОРЯДОК**

**осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
муниципальным служащим администрации Красненского сельсовета**

1. Муниципальным служащим один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.
4. В случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате на основании муниципального правового акта представителя нанимателя в последнем месяце календарного года, в пределах установленного фонда оплаты труда.
5. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и (или) увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда неполученная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Приложение 2

к решению Красненского сельского Совета депутатов

от 07.02.2013 г. № 34-101 р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальной помощи муниципальным служащим администрации Красненского сельсовета**

1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);

бракосочетание;

рождение ребенка.

1. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, устанавливается в размере 5000 руб. по каждому основанию.
2. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда.
3. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.