**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2013 г. д. Красная № 40-116 р

# **Об утверждении Положения**

# **о бюджетном процессе**

# **в Красненском сельсовете**

 В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса" от 03.12.2012 № 244-ФЗ, от 23.07.2013 № 252-ФЗ, руководствуясь ст. 23, 27 Устава Красненского сельсовета, Красненский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

# 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Красненском сельсовете в новой редакции согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решения Красненского сельского Совета депутатов от 02.03.2011г. №11-28р «О Положении о бюджетном процессе в Красненском сельсовете».

 3. Администрации Красненского сельсовета привести нормативно-правовые акты, касающиеся принятия и реализации долгосрочных целевых и ведомственных муниципальных программ, в соответствие с настоящим решением.

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

 5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Красненские вести».

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

#  Приложение

 к решению Красненского сельского Совета

 депутатов

 от 25.09.2013г. № 40-116 р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в КРАСНЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Красненском сельсовете» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Красненского сельсовета (далее – местного бюджета), утверждения и исполнения бюджета Красненского сельсовета, контроля за исполнением бюджета Красненского сельсовета, осуществления бюджетного учета, составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава Красненского сельсовета (далее – Глава сельсовета);
2. Красненский сельский Совет депутатов (далее - Совет);
3. Администрация Красненского сельсовета (далее – Администрация);
4. Бухгалтерия администрации Красненского сельсовета (далее – Бухгалтерия);
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
7. получатели бюджетных средств;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 2. Полномочия Красненского сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса Совет обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет финансовый контроль за его исполнением по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;
2. рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. определяет порядок направления в местный бюджет доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Красненского сельсовета, подлежащей зачислению в местный бюджет, доходов от налогов и сборов, иных доходов местного бюджета;
5. устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края нормативы отчисления доходов в бюджеты поселений района от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Красноярского края в бюджеты муниципальных районов;
6. устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету муниципального района;
7. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского сельсовета.

**Статья 3. Полномочия Главы сельсовета и Администрации в сфере бюджетного процесса**

**1**. Глава сельсовета обладает следующими полномочиями:

1) Глава сельсовета подписывает решение Совета об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также решение о внесении изменений и (или) дополнений в решение о местном бюджете.

1. вносит в Совет проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
2. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми активами органов местного самоуправления Красненского сельсовета.

**2**. Администрация обладает следующими полномочиями:

* 1. устанавливает Порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
	2. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
	3. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении установленных условий;
	4. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
	5. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;
	6. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Красненского сельсовета;
	7. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
	8. осуществляет управление муниципальным долгом Красненского сельсовета;
	9. осуществляет муниципальные заимствования от имени Красненского сельсовета;
	10. предоставляет муниципальные гарантии от имени Красненского сельсовета;
	11. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
	12. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Красненского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
	13. устанавливает порядок составления местного бюджета;
	14. составляет проект местного бюджета;
	15. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Красненского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета;
	16. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
	17. обеспечивает исполнение местного бюджета;
	18. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, Совету в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
	19. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Красненского сельсовета;
	20. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
	21. составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета;
	22. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского сельсовета.

**Статья 3.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

**1**. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

1. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
4. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
7. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
8. формирует и утверждает муниципальные задания;
9. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
10. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает от имени Красненского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующие бюджетные правоотношения.

**2.** Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) осуществляет финансовый контроль за исполнением местного бюджета;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**3**. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени Красненского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Красненскому сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 3.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

**1**. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
5. осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов местного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

**2**. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3.** Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 3.3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета**

**1.** Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
6. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, кассовых выплат из местного бюджета по погашению источников финансирования дефицита местного бюджета, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.** Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 3.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Полномочия бухгалтерии в сфере бюджетного процесса**

1. Бухгалтерия обладает следующими полномочиями:
	1. непосредственно составляет проект местного бюджета, готовит необходимые документы и материалы для внесения в Совет, организует исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности;
	2. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
	3. представляет реестр расходных обязательств сельсовета в Финансовое управление Балахтинского района в установленном порядке;
	4. осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
	5. осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
	6. ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
	7. ведет муниципальную долговую книгу;
	8. передает в Финансовое управление Балахтинского района информацию о долговых обязательствах Красненского сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге;
	9. ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнения местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
	10. устанавливают порядок учета бюджетных обязательств;
	11. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
	12. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
	13. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
	14. осуществляет составление и ведение кассового плана;
	15. устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
	16. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
	17. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
	18. устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
	19. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
	20. устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
	21. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского сельсовета.

**Статья 5. Полномочия Красненского сельского Совета депутатов по контролю за исполнением местного бюджета**

Красненский сельский Совет депутатов исполняет следующие полномочия по контролю за исполнением местного бюджета:

1. осуществляет финансовый контроль по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;
2. проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете, проектов муниципальных программ, иных проектов правовых актов местного Совета, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим положением, правовыми актами Красненского сельсовета;
3. осуществляет контроль за состоянием, управлением и обслуживанием муниципального долга;
4. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского сельсовета.

**Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

К собственным налоговым доходам местного бюджета относятся:

1. налоговые доходы, закрепленные за бюджетом Красненского сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
2. доходы от региональных и местных налогов;
3. пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам местного бюджета относятся:

1. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
2. доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
3. доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
4. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
5. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Красненскому сельсовету и иные суммы принудительного изъятия;
6. средства самообложения граждан;
7. доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (до разграничения государственной собственности на землю);
8. доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий района, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);
9. иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в местный бюджет относятся:

1. дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
3. субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
4. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 7. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1. оказание муниципальных услуг (выполнение услуг), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
2. социальное обеспечение;
3. предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
4. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
5. предоставление межбюджетных трансфертов;
6. предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
7. обслуживание муниципального долга;
8. исполнение судебных актов по искам Красненскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 8. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1. обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
2. предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
3. предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
4. осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
5. закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения, и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Статья 9. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

1. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
2. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
3. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
2. порядок оказания соответствующих услуг;
3. предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в порядке, установленном соответственно Администрацией, на срок до трех лет.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 10. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1. оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
2. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
3. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
4. возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Статья 11. Предоставление средств из местного бюджета при выполнении условий**

* 1. В решении Совета о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из местного бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается бухгалтерией.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

* 1. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 12. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Из местного бюджета субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации.
2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:
	1. категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
	2. цели, условия и порядок предоставления субсидий;
	3. порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
	4. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
	5. положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
3. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

.

**Статья 13. Резервный фонд Администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации.

1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 14. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

**Глава 3. Сбалансированность местного бюджета**

**Статья 15. Дефицит местного бюджета и источники его финансирования**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета о местном бюджете. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении Красненского сельсовета осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Красненского сельсовета, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения.

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:
	1. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
	2. разница между полученными и погашенными Красненским сельсоветом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
	3. разница между полученными и погашенными Красненским сельсоветом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
	4. разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными Красненским сельсоветом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
	5. изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
	6. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Красненского сельсовета;
	7. курсовая разница по средствам местного бюджета;
	8. объем средств, направляемых на исполнение гарантий Красненского сельсовета в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
	9. объем средств, направляемых на исполнение гарантий Красненского сельсовета в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
	10. объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Красненского сельсовета в валюте Российской Федерации;
	11. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
	12. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
	13. разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.
2. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.
3. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Администрация и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Муниципальный долг Красненского сельсовета, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ, принятые на себя Красненским сельсоветом.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Красненского сельсовета.

1. Долговые обязательства Красненского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:
2. ценным бумагам Красненского сельсовета (муниципальным ценным бумагам);
3. бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. кредитам, полученным Красненским сельсоветом от кредитных организаций;
5. гарантиям Красненского сельсовета (муниципальным гарантиям).
6. В объем муниципального долга включаются:
7. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
8. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
9. объем основного долга по кредитам, полученным Красненским сельсоветом;
10. объем обязательств по муниципальным гарантиям;
11. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Красненского сельсовета.
12. Долговые обязательства Красненского сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса РФ, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Совета.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии Администрация издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 17. Реструктуризация муниципального долга Красненского сельсовета**

1. Под реструктуризацией муниципального долга Красненского сельсовета понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг Красненского сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга Красненского сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга Красненского сельсовета.

3. Сумма расходов местного бюджета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 18. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Красненского сельсовета**

1. Предельный объем муниципального долга Красненского сельсовета в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

Предельный объем муниципального долга Красненского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета о местном бюджете.

1. Предельный объем муниципального долга Красненского сельсовета не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении Красненского сельсовета осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении местного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга Красненского сельсовета, установленный решением о местном бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления Красненского сельсовета вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга Красненского сельсовета в соответствие с требованиями настоящей статьи.

1. Решением Совета о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 19. Отражение в местном бюджете поступлений средств от муниципальных заимствований Красненского сельсовета и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга Красненского сельсовета**

1. Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам района, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга Красненского сельсовета.
3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.
4. Погашение основной суммы муниципального долга Красненского сельсовета, возникшего из муниципальных заимствований Красненского сельсовета, учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 20. Программа муниципальных внутренних заимствований Красненского сельсовета**

1 Программа муниципальных внутренних заимствований Красненского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Красненского сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Проведение в соответствии со статьей 20 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

**Статья 21. Предоставление муниципальных гарантий Красненского сельсовета**

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Красненский сельсовет (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
2. От имени Красненского сельсовета муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1. Бухгалтерия ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Бухгалтерия в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями Администрации на основании решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:
	1. проведения анализа финансового состояния принципала;
	2. отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Красненским сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Красненским сельсоветом.
2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию, документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

Красненский сельсовет в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого Администрацией.

1. Решением Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

**Статья 22. Регистрация и учет долговых обязательств Красненского сельсовета**

1. Все долговые обязательства Красненского сельсовета подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге Красненского сельсовета.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Красненского сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

Учет долговых обязательств Красненского сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге Красненского сельсовета, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1. Информация о долговых обязательствах Красненского сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Финансовое управление Балахтинского района в соответствии с установленными им объемами информации, порядком и сроками ее передачи.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Красненского сельсовета, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет бухгалтерия.

**Глава 4. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 23. Основы составления проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Красненского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ.
	2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
	3. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Красненского сельского Совета депутатов.

**Статья 24. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

* 1. Составление проекта местного бюджета основывается на:
1. Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
2. прогнозе социально-экономического развития Красненского сельсовета;
3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
	* + 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании постановления Администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.
			2. Бухгалтерия вправе получать необходимые для составления местного бюджета сведения от структурных подразделений Администрации и юридических лиц.

**Статья 25. Прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета**

* 1. Прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Красненского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией Красненского сельсовета.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Красненского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

**Статья 26. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета**

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития Красненского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Красненского сельсовета за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета Краснеского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. пояснительная записка к проекту местного бюджета;
6. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
7. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
8. предложенные Советом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
9. иные документы и материалы.

 2.В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

 3.В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

**Статья 27. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельсовета.

 Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом Администрации сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Глава 5. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

**Статья 28. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

 1.Решение Совета о местном бюджете содержит основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Совета (кроме законов (решений) о бюджете).

2.Решением о местном бюджете утверждаются:

1. перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законом Красноярского края, муниципальным правовым актом Совета;
4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
8. источники финансирования дефицита местного бюджета, установленные пунктом 2 статьи 18 настоящего Положения, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
10. иные показатели местного бюджета, установленные решениями Совета.

 4.Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

 5.Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

 6.Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

**Статья 29. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета**

1. Глава сельсовета вносит в Совет проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего положения.

2. Председатель Совета направляет проект решения о местном бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету и финансам и налоговой политике председатель Совета принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом, либо подлежит возврату на доработку Главе сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о местном бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в Совет в недельный срок.

4. Проект решения о местном бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем Совета во все постоянные комиссии Совета.

**Статья 30. Публичные слушания по проекту местного бюджета и по отчету об исполнении местного бюджета**

По проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Красненского сельского Совета депутатов.

**Статья 31. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету и финансам и налоговой политике (далее – комиссия по бюджету) свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 32. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.
2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении включает в себя:
	1. обсуждение прогноза социально-экономического развития Красненского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений бюджетной и налоговой политики Красненского сельсовета;
	2. обсуждение основных характеристик местного бюджета:
		* общего объема доходов и расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
		* верхний предел муниципального долга Красненского сельсовета на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
		* дефицита (профицита) бюджета.

голосование по принятию проекта решения Совета о местном бюджете за основу;

* 1. голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 33 настоящего Положения.
1. Заседание Совета для рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в Совет.
2. Обсуждение проекта решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении начинается с доклада Главы сельсовета либо, по его распоряжению, заместителя Главы сельсовета или главного бухгалтера сельсовета и содоклада председателя комиссии Совета по бюджету.
3. В случае если голосование о принятии проекта решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год за основу или по утверждению основных характеристик бюджета не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Совета и представителей, уполномоченных Главой сельсовета, на паритетных началах.
4. Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по предмету первого чтения проекта решения Совета о местном бюджете.
5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета и представителей, уполномоченных Главой сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.
6. На очередном заседании Совета, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня отклонения в первом чтении проекта решения Совета о местном бюджете, производится обсуждение и:
7. голосование по принятию проекта решения о местном бюджете за основу;
8. голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
9. рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;
10. голосование по утверждению основных характеристик местного бюджета.
	1. После принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении субъекты права законодательной инициативы в течение 2 рабочих дней подают в комиссию по бюджету поправки к проекту решения по предмету второго чтения.

Поправки к проекту решения Совета о местном бюджете по предмету второго чтения, увеличивающие расходы (уменьшающие доходы) бюджета, должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их финансирования.

* 1. В течение последующих 6 рабочих дней комиссия по бюджету рассматривает поправки субъектов права законодательной инициативы, готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим поправкам, и готовит проект решения Совета о местном бюджете для принятия во втором чтении.
1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении включает в себя обсуждение и:
	1. утверждение верхнего предела муниципального долга Красненского сельсовета, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;
	2. утверждение доходов местного бюджета Красненского сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
	3. утверждение расходов местного бюджета Красненского сельсовета в пределах общего объема расходов местного бюджета, утвержденного в первом чтении, по:
	* разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
	* главным распорядителям и прямым получателям средств местного бюджета;

4) принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целом.

1. В случае если голосование о принятии проекта решения Совета о местном бюджете за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Совета и представителей, уполномоченных Главой сельсовета, на паритетных началах.

Работа согласительной комиссии организуется на тех же принципах, что и при отклонении проекта решения Совета о местном бюджете в первом чтении.

1. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание Совета.
2. На очередном заседании Совета, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 3 настоящей статьи, производится обсуждение и:
	* 1. голосование по принятию проекта решения Совета о местном бюджете за основу;
		2. голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
		3. рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
		4. голосование по проекту решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.
3. Принятое Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

**Статья 33. Внесение изменений и дополнений в решение Совета о местном бюджете**

1. Глава сельсовета вносит в Совет проекты решений о внесении изменений в решения Совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Красненского сельсовета в плановом периоде;
	2. сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
	3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
	4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 34. Временное управление местным бюджетом**

1. Если решение Совета о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Бухгалтерия правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение Совета о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего Положения.

При этом бухгалтерия не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.
5. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Глава 6. Исполнение местного бюджета**

**Статья 35. Основы исполнения бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на Бухгалтерию.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения местного бюджета Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса счета, через которые все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти Красноярского края в соответствии с соглашением, предусмотренным частью пятой статьи 215.1 Бюджетного Кодекса.

**Статья 36. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Бухгалтерией, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным бухгалтером администрации Красненского сельсовета.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета о местном бюджете главный бухгалтер администрации Красненского сельсовета, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете:

1. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;
2. в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из соответствующих бюджетов, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;
3. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;
4. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
5. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;
6. в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
8. в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора муниципального управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного Кодекса.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

**Статья 37. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Бухгалтерия устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Бухгалтерией.

**Статья 38. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением Совета о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством, излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие бюджетных обязательств;
9. подтверждение денежных обязательств;
10. санкционирование оплаты денежных обязательств;
11. подтверждение исполнения денежных обязательств.
12. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным бухгалтерией администрации Красненского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 39. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается бухгалтерией Красненского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Главой сельсовета лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 40. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном бухгалтерией администрации Красненского сельсовета (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном бухгалтерией администрации Красненского сельсовета (органом управления государственным внебюджетным фондом).

**Статья 41. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе.

**Статья 42. Бюджетная смета**

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

* 1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 43. Правовое положение казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Красненского сельсовета в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Красненского сельсовета отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

 11.Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

12. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы).

**Статья 44. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться бухгалтерией администрации Красненского сельсовета на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Красненского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 38 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не вносится изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 45. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в бухгалтерию в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Красненского сельсовета составляется бухгалтерией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Красненского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Красненского сельсовета представляется бухгалтерией в Администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией и направляется в Совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета.

**Статья 46. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.
5. Бухгалтерия устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 47. Формы финансового контроля, осуществляемого Красненским сельским Советом депутатов**

1. Совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета сельсовета, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением местного бюджета;
3. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 48. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Балахтинским районным Советом депутатов в лице контролера-ревизора.

3. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Балахтинский районный Совет депутатов в лице контролера-ревизора готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет с одновременным направлением его в администрацию сельсовета.

**Статья 49. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией**

1. Администрация осуществляет финансовый контроль за:

1. подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
2. использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
3. за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
4. за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;
5. операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Администрация вправе проводить проверки распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1. Администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 50. Подготовка отчета об исполнении бюджета Красненского сельсовета**

Отчет об исполнении местного бюджета, представляемый в Совет в соответствии с настоящим Положением, готовится бухгалтерией на основании отчетов получателей бюджетных средств.

**Статья 51. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения местного бюджета**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения местного бюджета представляется бухгалтерией в Совет не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

1. доходы местного бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
2. расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 52. Порядок представления информации об исполнении местного бюджета и отчета об исполнении бюджета за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета Красненского сельсовета представляется Главой сельсовета в Совет не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета включает в себя следующие документы и материалы:

1. прогноз исполнения бюджета до конца очередного финансового года;
2. информацию об исполнении бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
3. информацию об использовании резервного фонда администрации;
4. информацию о финансировании муниципальных целевых программ.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Советом в порядке, установленном ст.49 настоящего положения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Отчет об исполнении бюджета Красненского сельсовета за истекший финансовый год представляется Главой сельсовета в Совет в форме проекта решения Совета не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении местного бюджета должен по структуре соответствовать решению Совета о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
2. доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
4. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
6. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Совета для решения об исполнении бюджета.

**Статья 53. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Отчет об исполнении местного бюджета в течение трех дней направляется председателем Совета во все комиссии Совета.
2. На заседании Совета заслушивается доклад Главы сельсовета либо, по его распоряжению, заместителя Главы сельсовета или главного бухгалтера администрации Красненского сельсовета об исполнении местного бюджета.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчета об исполнении местного бюджета и принятии соответствующего решения Совета;
5. об отклонении отчета об исполнении местного бюджета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета о местном бюджете.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 54. Заключительные положения**

Решения и иные нормативные правовые акты Красненского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, действуют в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законам, Законам Красноярского края и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

Решения, иные нормативные правовые акты Красненского сельсовета, изданные до вступления в силу настоящего Положения, приводятся в соответствие с ним в течение 6 месяцев с момента вступления в силу настоящего Положения.