**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2013 г. д. Красная № 40-120 р

**О внесении изменений в решение Красненского сельского Совета депутатов от 22.12.2009 года № 29 «Об утверждении в новой редакции Положения об оплате труда муниципальных служащих Красненского сельсовета»**

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», ст 8 решения Красненского сельского Совета депутатов от 27.12.2012 г. № 33-96 р «О бюджете Красненского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», руководствуясь ст.ст. 23Ю 27 Устава Красненского сельсовета, Красненский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Красненского сельского Совета депутатов от 22.12.2009 г. № 29 «Об утверждении в новой редакции Положения об оплате труда муниципальных служащих Красненского сельсовета» следующие изменения:

Пункт 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад** |
| Главный бухгалтер | 2577 |
| Специалист 1 категории | 2508 |
| Специалист 2 категории | 2060 |

1. Привести штатные расписания администрации Красненского сельсовета в соответствие с настоящим решением.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации Красненского сельсовета Н.С. Чиркову.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Красненские вести», и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2013 года.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение к решению

Красненского сельского

Совета депутатов

от 25.09.2013 г. г. № 40-120 р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления администрации Красненского сельсовета (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Красненского сельсовета является расходным обязательством администрации Красненского сельсовета.

**2. Система оплаты труда муниципальных служащих**

1. Система оплаты труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания для целей настоящего Положения включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**3. Должностные оклады**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| Главный бухгалтер | 2577 |
| Специалист 1 категории | 2508 |
| Специалист 2 категории  | 2060 |

**4. Надбавка за классный чин**

1.Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса -35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса -33 процента;

в) за классный чин 3-го класса -25 процент.

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

**5. Надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Муниципальным служащим сельсовета за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада).

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размер надбавки (в % от должностного оклада) |
| Высшая  |  |
| Главная и ведущая | 50 |
| Старшая и младшая | 30 |

3. Установленные надбавки за особые условия муниципальной службы изменяются (снижаются или повышаются) при изменении степени сложности и напряженности службы.

**6. Надбавка за выслугу лет**

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет -10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет -20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет -30 процентов.

**7. Денежное поощрение**

1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 2,1 должностного оклада по конкретной должности муниципальной службы.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен распоряжением руководителя органа местного самоуправления или непосредственного руководителя в следующих случаях:

за ненадлежащее выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

за не подготовку документов в установленные сроки;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

за нарушение служебной этики;

за неисполнение распоряжений руководителя органа местного самоуправления или непосредственного руководителя;

за несвоевременность или некорректность подготовленных отчетных данных;

в случае наложения на муниципального служащего дисциплинарных взысканий;

на период прохождения испытательного срока.

Конкретный размер или процент снижения устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или непосредственного руководителя.

**8. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного п. 13 настоящего Положения фонда оплаты труда.

Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности" - 25 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 20 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" - 10 процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

при стаже от 1 до 5 лет - 5 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше - 15 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

**9. Премирование муниципальных служащих**

1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение заданий особой важности и сложности;

за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой рождения, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или Почетной грамотой главы;

по итогам работы за квартал;

по итогам работы за год.

2. Премирование муниципальных служащих производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым решением Красненского сельского Совета депутатов.

**10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1.Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

2. Единовременная выплата производится в соответствии с Положением о единовременной выплате, утверждаемым решением Красненского сельского Совета депутатов.

 **11. Материальная помощь**

1. Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

3. Положение о материальной помощи утверждается решением Красненского сельского Совета депутатов.

**12. Индексация размеров оплаты труда**

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется на основании изменений предельных значений оплаты труда, установленных Законом Красноярского края "О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих"

.

**13. Переходные положения**

1. До принятия закона края, регулирующего вопросы определения стажа муниципальной службы, стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации, регулирующим порядок исчисления стажа государственной гражданской службы.

15. Вступление настоящего Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Сельская новь".