КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.09.2012 г. д. Красная № 40

**Об утверждении Положения об учетной**

**политике для целей бухгалтерского учета**

 В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и [приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902249301&prevDoc=902263309) (далее - Инструкции N 157н), [от 6 декабря 2010 года N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902250003&prevDoc=902263309) (далее - Инструкция N 162н):

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета, ввести его в действие с 01 января 2012 года и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Признать утратившим силу распоряжение от «10» сентября 2006г. № 5 «Об учетной политике».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

 Утверждено

 Распоряжением

 № 40

 от 27.09.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

Администрация Красненского сельсовета

**I. Общие положения**

* 1. Бухгалтерский (бюджетный) учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», [приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года N157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902249301&prevDoc=902263309) (далее - Инструкции 157н), [от 6 декабря 2010 года N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902250003&prevDoc=902263309) (далее - Инструкция N 162н), [от 28 декабря 2010 года N 190н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902254658&prevDoc=902263309) (приказ N 190н), [от 15 декабря 2010 года N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению"](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902252847&prevDoc=902263309) (далее - приказ N 173н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

**II. Порядок организации бухгалтерского (бюджетного) учета**

2.1. Ответственным за организацию бухгалтерского (бюджетного) учета в Администрации Красненского сельсовета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.2. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями работников бухгалтерии.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности.
         Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица, в том числе в части ведения отдельного баланса.

2.3. Бухгалтерский (бюджетный) учет доходов и расходов ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно Приложению № 1.

2.4. При оформлении хозяйственных операций применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказом Министерства финансов Российской Федерации 173н.

При оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, установленные Приложением № 2.

Порядок движения и обработки первичных документов регулируется Графиком документооборота согласно Приложению № 3.

2.5. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется по форме учета, предусмотренной Инструкцией № 157н.

Журналам операций присваиваются номера в соответствии с Приложением № 4.

Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 1 к приказу N 173н (кроме ф.0310003 "Журнал регистрации приходных и расходных ордеров") составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф.0310003) составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

- авансовые отчеты брошюруются и нумеруются в последний день отчетного месяца;

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, а так же на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную цифровую подпись (далее – электронный регистр).

По истечении каждого отчетного периода (*месяца, квартала, года*) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, хронологически подбираются и сброшюровываются.

В соответствии с установленной в рамках документооборота периодичности формирования журналов операций на бумажном носителе за операционный месяц по первичным (сводным) документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему журналу операций, формируется и подшивается в отдельную папку (дело).

* 1. Обработка учетной информации осуществляется с использованием бухгалтерской программы «Парус-Бюджет».
	2. Материально- ответственными лицами учреждений являются:

-для хранения и выдачи денежных средств и бланков строгой отчетности – Кравцова Н.М..,

 - для обеспечения сохранности нефинансовых активов – Юдина Н.С., Чиркова Н.С ., Глазкова Н.П.., Чуприс Г.П.., Галкина М.И., Шестакова А.С., Кравцова Н.М., Лыкова М.А.

* 1. Состав постоянно действующих комиссий:
	          - по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
	          - по приемке-передаче материальных ценностей;
	          - по списанию материальных запасов;
	          - по списанию бланков строгой отчетности (Приложение № 7);
	*и т.д.*

**III.Особенности учета операций.**

3.1. Учет нефинансовых активов.

 Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным и непроизведенным активам, а также материальным запасам определяются разделом II Инструкции № 157н.

Учет основных средств осуществляется в соответствии со статьями 38-55 и 84- 92 Инструкции 157н, а так же ст. 4—10 и 18—20 Инструкции № 162н.

Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии со статьями 56-69 и 84-91, 93 Инструкции 157н, а так же ст. 11—13 и 18—20 Инструкции № 162н.

Учет материальных запасов осуществляется в соответствии со статьями 98-126 Инструкции 157н и ст.21-29 Инструкции № 162н.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, а также библиотечного фонда независимо от стоимости, независимо от того, находится ли онв эксплуатации, в запасе или на консервации*,* присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 10 или 15 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствие со структурой кодовых обозначений, согласно Приложению № 5.

Объекты движимого и недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также в возмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в оценке основного средства принятого по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Аналитический учет объектов основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) объектов основных средств, мест их нахождения и материально - ответственным лицам.

Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

В течение отчетного года амортизация на основные средства и нематериальные активы начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии с п.44 раздела Инструкции № 157н.

При определении срока полезного использования объектов нефинансовых активов, исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации, срок определяется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1.

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), в соответствии с требованиями п.99 Инструкции № 157н.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная группа, партия, однородная группа.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их видам, наименованиям, количеству, в разрезе материально ответственных лиц и мест хранения.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости.

3.2. Учет расчетов по финансовым активам и обязательствам ведется в разрезе поставщиков.

3.3. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

Наличные денежные средства выдаются под отчет на хозяйственно-операционные расходы только подотчетным лицам, работающим в учреждении. Подотчетными лицами считать работников учреждения, получивших авансом денежные средства из кассы. Денежные средства под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению.

Денежные средства выдаются в подотчет на основании письменного заявления получателя, заверенного подписью руководителя с указанием назначения аванса, на который он выдается. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Работники, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 3-х календарных дней от даты выдачи предъявить в отдел бухгалтерского учета и отчетности отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Работники, получившие наличные денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в отдел бухгалтерского учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Выдача наличных денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому запрещается.

Основанием для выплаты работнику перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный руководителем.

3.4. Учет доходов и расходов

Учет исполнения бюджетной сметы осуществляется с применением бюджетной классификации РФ.

Расходование бюджетных средств с лицевого счета, открытого в органах федерального казначейства, отражаются по кредиту счета 0 304 05 000.

Сдача депонированной заработной платы, возврат текущей дебиторской задолженности и пр. оформляется как восстановление кассовых расходов.

Учет исполнения сметы доходов и расходов целевых поступлений осуществляется по видам целевых средств согласно утвержденной смете.

Сроки, цели и другие условия выполнения объемов работ (поручения) регламентируются распорядительным документом, на основании которого они выполнялись.

**IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации**

4.1. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится один раз в три года в период с 1 октября отчетного года по 1 января следующего года на основании распоряжения руководителя, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности**

5.1 Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством ([приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н](http://cntd.murmansk.ru:3000/noframe/law?d&nd=902254657&prevDoc=902263309)). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

**VI. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля**

6.1. Целью внутреннего финансового контроля являются - контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, составлением смет доходов и расходов, а также правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Внутренний контроль представляет собой совокупность процедур, направленных на предотвращение ошибок и нарушений санкционирования, отслеживания и проверки осуществления операций с бюджетными средствами.

6.2. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- проверка: соблюдения законности и государственной дисциплины в финансово-экономической и хозяйственной деятельности, ведении бюджетного учета и расходовании материальных и денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами; наличия, сохранности, полноты поступления и оприходования денежных средств и материальных ценностей; наличия, правильности оформления, своевременности и достоверности отражения документов по регистрам бюджетного учета; правильности и своевременности расчетов по заработной плате, соблюдения штатно-тарифной дисциплины; выполнения предложений и устранения недостатков по актам ревизий и проверок финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

• выявление и предупреждение недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей;

• оказание помощи руководителю учреждения и главному бухгалтеру (бухгалтеру) учреждения в ведении финансово-экономической деятельности

6.3. Порядок осуществления и формы внутреннего финансового контроля приведены в Приложении №6.

**VII. Изменение учетной политики**

 7.1. Эта учетная политика применяется с момента утверждения последовательно из года в год.

 Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности.

Приложение 1

к распоряжению

№ 40от 27.09.2012г.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

+--------------------------------------------------------------------------------------------------+

| Наименование |Синтетический счет объекта | Наименование группы | Наименование вида |

| БАЛАНСОВОГО СЧЕТА | учета | | |

| |---------------------------| | |

| | коды счета | | |

| |---------------------------| | |

| |синтетический |аналитичес- | |

| | | кий | | |

| | |------------| | |

| | |груп-| вид | | |

| | | па | | | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|--------------------------------------------------------------------------------------------------| || Раздел 1. Нефинансовые активы |

|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 1 0 0 | 0 | 0 | | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Основные средства | 1 0 1 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 1 | 0 |Основные средства - | |

| | | | |недвижимое имущество | |

| | | | |учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 2 | 0 |Основные средства - | |

| | | | |особо ценное движимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 3 | 0 |Основные средства - | |

| | | | |иное движимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------

| | 1 0 1 | 4 | 0 |Основные средства - | |

| | | | |предметы лизинга | |

| |--------------+-----+------+----------------------+----------------------- |

| | 1 0 1 | 0 | 1 | Жилые помещения

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 2 | |Нежилые помещения |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 3 | |Сооружения |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 4 | |Машины и оборудование |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 5 | |Транспортные средства |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 6 | |Производственный и |

| | | | | |хозяйственный инвентарь|

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 7 | |Библиотечный фонд |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 1 | 0 | 8 | |Прочие основные |

| | | | | |средства |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Нематериальные активы | 1 0 2 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 2 | 2 | 0 |Нематериальные активы |по видам нематериальных|

| | | | |- особо ценное |активов |

| | | | |движимое имущество | |

| | | | |учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 2 | 3 | 0 |Нематериальные активы |по видам нематериальных|

| | | | |- иное движимое |активов |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 2 | 4 | 0 |Нематериальные активы |по видам нематериальных|

| | | | |- предметы лизинга |активов |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Непроизведенные активы | 1 0 3 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 3 | 1 | 0 |Непроизведенные активы| |

| | | | |- недвижимое имущество| |

| | | | |учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 3 | 0 | 1 | |Земля |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 3 | 0 | 2 | |Ресурсы недр |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 3 | 0 | 3 | |Прочие непроизведенные |

| | | | | |активы |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Амортизация | 1 0 4 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 1 | 0 |Амортизация | |

| | | | |недвижимого имущества | |

| | | | |учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 2 | 0 |Амортизация особо | |

| | | | |ценного движимого | |

| | | | |имущества учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 3 | 0 |Амортизация иного | |

| | | | |движимого имущества | |

| | | | |учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 4 | 0 |Амортизация предметов | |

| | | | |лизинга | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 5 | 0 |Амортизация имущества,| |

| | | | |составляющего казну | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 1 | |Амортизация жилых |

| | | | | |помещений |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 2 | |Амортизация нежилых |

| | | | | |помещений |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 3 | |Амортизация сооружений |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 4 | |Амортизация машин и |

| | | | | |оборудования |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 5 | |Амортизация |

| | | | | |транспортных средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 6 | |Амортизация |

| | | | | |производственного и |

| | | | | |хозяйственного |

| | | | | |инвентаря |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 7 | |Амортизация |

| | | | | |библиотечного фонда |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 8 | |Амортизация прочих |

| | | | | |основных средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 0 | 9 | |Амортизация |

| | | | | |нематериальных активов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 5 | 1 | |Амортизация недвижимого|

| | | | | |имущества в составе |

| | | | | |имущества казны |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 5 | 8 | |Амортизация движимого |

| | | | | |имущества в составе |

| | | | | |имущества казны |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 4 | 5 | 9 | |Амортизация |

| | | | | |нематериальных активов |

| | | | | |в составе имущества |

| | | | | |казны |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Материальные запасы | 1 0 5 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 2 | 0 |Материальные запасы - | |

| | | | |особо ценное движимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 3 | 0 |Материальные запасы - | |

| | | | |иное движимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 4 | 0 |Материальные запасы - | |

| | | | |предметы лизинга | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 1 | |Медикаменты и |

| | | | | |перевязочные средства |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 2 | |Продукты питания |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 3 | |Горюче-смазочные |

| | | | | |материалы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 4 | |Строительные материалы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 5 | |Мягкий инвентарь |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 6 | |Прочие материальные |

| | | | | |запасы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 7 | |Готовая продукция |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 8 | |Товары |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 5 | 0 | 9 | |Наценка на товары |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Вложения в нефинансовые| 1 0 6 | 0 | 0 | | |

|активы |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 1 | 0 |Вложения в недвижимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 2 | 0 |Вложения в особо | |

| | | | |ценное движимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 3 | 0 |Вложения в иное | |

| | | | |движимое имущество | |

| | | | |учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 4 | 0 |Вложения в предметы | |

| | | | |лизинга | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 0 | 1 | |Вложения в основные |

| | | | | |средства |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 0 | 2 | |Вложения в |

| | | | | |нематериальные активы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 0 | 3 | |Вложения в |

| | | | | |непроизведенные активы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 6 | 0 | 4 | |Вложения в материальные|

| | | | | |запасы |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Нефинансовые активы в | 1 0 7 | 0 | 0 | | |

|пути |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 7 | 1 | 0 |Недвижимое имущество | |

| | | | |учреждения в пути | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 7 | 2 | 0 |Особо ценное движимое | |

| | | | |имущество учреждения | |

| | | | |в пути | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 7 | 3 | 0 |Иное движимое | |

| | | | |имущество учреждения в| |

| | | | |пути | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 7 | 4 | 0 |Предметы лизинга в | |

| | | | |пути | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 7 | 0 | 1 | |Основные средства в |

| | | | | |пути |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 1 0 7 | 0 | 3 | |Материальные запасы в |

| | | | | |пути |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| Раздел 2. Финансовые активы |

|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 2 0 0 | 0 | 0 | | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Денежные средства | 2 0 1 | 0 | 0 | | |

|учреждения |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 1 | 0 |Денежные средства на | |

| | | | |лицевых счетах | |

| | | | |учреждения в органе | |

| | | | |казначейства | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 2 | 0 |Денежные средства на | |

| | | | |счетах учреждения в | |

| | | | |кредитной организации | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 3 | 0 |Денежные средства | |

| | | | |в кассе учреждения | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 1 | |Денежные средства |

| | | | | |учреждения на счетах |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 2 | |Денежные средства |

| | | | | |учреждения, размещенные|

| | | | | |на депозиты |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 3 | |Денежные средства |

| | | | | |учреждения в пути |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 4 | |Касса |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 5 | |Денежные документы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 6 | |Аккредитивы |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 1 | 0 | 7 | |Денежные средства |

| | | | | |учреждения в |

| | | | | |иностранной валюте |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Средства на счетах | 2 0 2 | 0 | 0 | | |

|бюджета |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 2 | 1 | 0 |Средства на счетах | |

| | | | |бюджета в органе | |

| | | | |Федерального | |

| | | | |казначейства | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 2 | 2 | 0 |Средства на счетах | |

| | | | |бюджета в кредитной | |

| | | | |организации | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 2 | 3 | 0 |Средства бюджета на | |

| | | | |депозитных счетах | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 2 | 0 | 1 | |Средства на счетах |

| | | | | |бюджета в рублях |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 2 | 0 | 2 | |Средства на счетах |

| | | | | |бюджета в пути |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 2 | 0 | 3 | |Средства на счетах |

| | | | | |бюджета в иностранной |

| | | | | |валюте |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Расчеты по доходам | 2 0 5 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 1 | 0 |Расчеты по налоговым | |

| | | | |доходам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 2 | 0 |Расчеты по доходам от | |

| | | | |собственности | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 3 | 0 |Расчеты по доходам от | |

| | | | |оказания платных | |

| | | | |работ, услуг | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 4 | 0 |Расчеты по суммам | |

| | | | |принудительного | |

| | | | |изъятия | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 5 | 0 |Расчеты по | |

| | | | |поступлениям от | |

| | | | |бюджетов | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 6 | 0 |Расчеты по страховым | |

| | | | |взносам на | |

| | | | |обязательное | |

| | | | |социальное страхование| |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 7 | 0 |Расчеты по доходам от | |

| | | | |операций с активами | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 8 | 0 |Расчеты по прочим | |

| | | | |доходам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 1 | 1 | |Расчеты с плательщиками|

| | | | | |налоговых доходов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 2 | 1 | |Расчеты с плательщиками|

| | | | | |доходов от |

| | | | | |собственности |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 3 | 1 | |Расчеты с плательщиками|

| | | | | |доходов от оказания |

| | | | | |платных работ, услуг |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 4 | 1 | |Расчеты с плательщиками|

| | | | | |сумм принудительного |

| | | | | |изъятия |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 5 | 1 | |Расчеты по поступлениям|

| | | | | |от других бюджетов |

| | | | | |бюджетной системы |

| | | | | |Российской Федерации |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 5 | 2 | |Расчеты по поступлениям|

| | | | | |от наднациональных |

| | | | | |организаций и |

| | | | | |правительств |

| | | | | |иностранных государств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 5 | 3 | |Расчеты по поступлениям|

| | | | | |от международных |

| | | | | |финансовых организаций |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 6 | 1 | |Расчеты с плательщиками|

| | | | | |страховых взносов на |

| | | | | |обязательное социальное|

| | | | | |страхование |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 7 | 1 | |Расчеты по доходам от |

| | | | | |операций с основными |

| | | | | |средствами |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 7 | 2 | |Расчеты по доходам от |

| | | | | |операций с |

| | | | | |нематериальными |

| | | | | |активами |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 7 | 3 | |Расчеты по доходам от |

| | | | | |операций с |

| | | | | |непроизведенными |

| | | | | |активами |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 7 | 4 | |Расчеты по доходам от |

| | | | | |операций с |

| | | | | |материальными запасами |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 7 | 5 | |Расчеты по доходам от |

| | | | | |операций с финансовыми |

| | | | | |активами |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 5 | 8 | 1 | |Расчеты с плательщиками|

| | | | | |прочих доходов |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Расчеты по выданным | 2 0 6 | 0 | 0 | | |

|авансам |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 1 | 0 |Расчеты по авансам по | |

| | | | |оплате труда и | |

| | | | |начислениям на выплаты| |

| | | | |по оплате труда | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 0 |Расчеты по авансам по | |

| | | | |работам, услугам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 3 | 0 |Расчеты по авансам по | |

| | | | |поступлению | |

| | | | |нефинансовых активов | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 4 | 0 |Расчеты по авансовым | |

| | | | |безвозмездным | |

| | | | |перечислениям | |

| | | | |организациям | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 5 | 0 |Расчеты по авансовым | |

| | | | |безвозмездным | |

| | | | |перечислениям бюджетам| |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 6 | 0 |Расчеты по авансам по | |

| | | | |социальному | |

| | | | |обеспечению | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 9 | 0 |Расчеты по авансам по | |

| | | | |прочим расходам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 1 | 2 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |прочим выплатам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 1 | 3 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |начислениям на выплаты |

| | | | | |по оплате труда |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 1 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |услугам связи |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 2 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |транспортным услугам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 3 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |коммунальным услугам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 4 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |арендной плате за |

| | | | | |пользование имуществом |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 5 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |работам, услугам по |

| | | | | |содержанию имущества |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 2 | 6 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |прочим работам, услугам|

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 3 | 1 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |приобретению основных |

| | | | | |средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 3 | 2 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |приобретению |

| | | | | |нематериальных активов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 3 | 3 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |приобретению |

| | | | | |непроизведенных активов|

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 3 | 4 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |приобретению |

| | | | | |материальных запасов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 4 | 1 | |Расчеты по авансовым |

| | | | | |безвозмездным |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |государственным и |

| | | | | |муниципальным |

| | | | | |организациям |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 4 | 2 | |Расчеты по авансовым |

| | | | | |безвозмездным |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |организациям, за |

| | | | | |исключением |

| | | | | |государственных и |

| | | | | |муниципальных |

| | | | | |организаций |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 5 | 1 | |Расчеты по авансовым |

| | | | | |перечислениям другим |

| | | | | |бюджетам бюджетной |

| | | | | |системы Российской |

| | | | | |Федерации |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 5 | 2 | |Расчеты по авансовым |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |наднациональным |

| | | | | |организациям и |

| | | | | |правительствам |

| | | | | |иностранных государств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 5 | 3 | |Расчеты по авансовым |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |международным |

| | | | | |организациям |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 6 | 1 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |пенсиям, пособиям и |

| | | | | |выплатам по |

| | | | | |пенсионному, |

| | | | | |социальному и |

| | | | | |медицинскому |

| | | | | |страхованию населения |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 6 | 2 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |пособиям по социальной |

| | | | | |помощи населению |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 6 | 3 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |пенсиям, пособиям, |

| | | | | |выплачиваемым |

| | | | | |организациями сектора |

| | | | | |государственного |

| | | | | |управления |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 6 | 9 | 1 | |Расчеты по авансам по |

| | | | | |оплате прочих расходов |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Расчеты с подотчетными | 2 0 8 | 0 | 0 | | |

|лицами |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 1 | 0 |Расчеты с подотчетными| |

| | | | |лицами по оплате труда| |

| | | | |и начислениям на | |

| | | | |выплаты по оплате | |

| | | | |труда | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 0 |Расчеты с подотчетными| |

| | | | |лицами по работам, | |

| | | | |услугам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 3 | 0 |Расчеты с подотчетными| |

| | | | |лицами по поступлению | |

| | | | |нефинансовых активов | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 6 | 0 |Расчеты с подотчетными| |

| | | | |лицами по социальному | |

| | | | |обеспечению | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 9 | 0 |Расчеты с подотчетными| |

| | | | |лицами по прочим | |

| | | | |расходам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 1 | 1 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по заработной |

| | | | | |плате |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 1 | 2 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по прочим |

| | | | | |выплатам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 1 | 3 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по начислениям |

| | | | | |на выплаты по оплате |

| | | | | |труда |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 1 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате услуг |

| | | | | |связи |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 2 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате |

| | | | | |транспортных услуг |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 3 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате |

| | | | | |коммунальных услуг |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 4 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате |

| | | | | |арендной платы за |

| | | | | |пользование имуществом |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 5 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате работ,|

| | | | | |услуг по содержанию |

| | | | | |имущества |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 2 | 6 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате прочих|

| | | | | |работ, услуг |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 3 | 1 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по приобретению |

| | | | | |основных средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 3 | 2 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по приобретению |

| | | | | |нематериальных активов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 3 | 4 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по приобретению |

| | | | | |материальных запасов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 6 | 1 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате |

| | | | | |пенсий, пособий и |

| | | | | |выплат по пенсионному, |

| | | | | |социальному и |

| | | | | |медицинскому |

| | | | | |страхованию населения |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 6 | 2 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате |

| | | | | |пособий по социальной |

| | | | | |помощи населению |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 6 | 3 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате |

| | | | | |пенсий, пособий, |

| | | | | |выплачиваемых |

| | | | | |организациями сектора |

| | | | | |государственного |

| | | | | |управления |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 8 | 9 | 1 | |Расчеты с подотчетными |

| | | | | |лицами по оплате прочих|

| | | | | |расходов |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Расчеты по ущербу | 2 0 9 | 0 | 0 | | |

|имуществу |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 7 | 0 |Расчеты по ущербу | |

| | | | |нефинансовым активам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 8 | 0 |Расчеты по прочему | |

| | | | |ущербу | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 7 | 1 | |Расчеты по ущербу |

| | | | | |основным средствам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 7 | 2 | |Расчеты по ущербу |

| | | | | |нематериальным активам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 7 | 3 | |Расчеты по ущербу |

| | | | | |непроизведенным активам|

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 7 | 4 | |Расчеты по ущербу |

| | | | | |материальным запасам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 8 | 1 | |Расчеты по недостачам |

| | | | | |денежных средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 0 9 | 8 | 2 | |Расчеты по недостачам |

| | | | | |иных финансовых активов|

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Прочие расчеты с | 2 1 0 | 0 | 0 | | |

|дебиторами |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 1 0 | 0 | 1 | |Расчеты по НДС по |

| | | | | |приобретенным |

| | | | | |материальным ценностям,|

| | | | | |работам, услугам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 1 0 | 0 | 2 | |Расчеты с финансовым |

| | | | | |органом по поступлениям|

| | | | | |в бюджет |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 1 0 | 0 | 3 | |Расчеты с финансовым |

| | | | | |органом по наличным |

| | | | | |денежным средствам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 1 0 | 0 | 4 | |Расчеты по |

| | | | | |распределенным |

| | | | | |поступлениям к |

| | | | | |зачислению в бюджет |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 1 0 | 0 | 5 | |Расчеты с прочими |

| | | | | |дебиторам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 2 1 0 | 0 | 6 | |Расчеты с учредителем |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------

| Раздел 3. Обязательства |

|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 3 0 0 | 0 | 0 | | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|

|Расчеты по принятым | 3 0 2 | 0 | 0 | | |

|обязательствам |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 1 | 0 |Расчеты по оплате | |

| | | | |труда и начислениям на| |

| | | | |выплаты по оплате | |

| | | | |труда | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 0 |Расчеты по работам, | |

| | | | |услугам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 3 | 0 |Расчеты по поступлению| |

| | | | |нефинансовых активов | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 4 | 0 |Расчеты по | |

| | | | |безвозмездным | |

| | | | |перечислениям | |

| | | | |организациям | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 5 | 0 |Расчеты по | |

| | | | |безвозмездным | |

| | | | |перечислениям бюджетам| |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 6 | 0 |Расчеты по социальному| |

| | | | |обеспечению | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 7 | 0 |Расчеты по | |

| | | | |приобретению ценных | |

| | | | |бумаг и по иным | |

| | | | |финансовым вложениям | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 9 | 0 |Расчеты по прочим | |

| | | | |расходам | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 1 | 1 | |Расчеты по заработной |

| | | | | |плате |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 1 | 2 | |Расчеты по прочим |

| | | | | |выплатам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 1 | 3 | |Расчеты по начислениям |

| | | | | |на выплаты по оплате |

| | | | | |труда |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 1 | |Расчеты по услугам |

| | | | | |связи |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 2 | |Расчеты по транспортным|

| | | | | |услугам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 3 | |Расчеты по коммунальным|

| | | | | |услугам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 4 | |Расчеты по арендной |

| | | | | |плате за пользование |

| | | | | |имуществом |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 5 | |Расчеты по работам, |

| | | | | |услугам по содержанию |

| | | | | |имущества |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 2 | 6 | |Расчеты по прочим |

| | | | | |работам, услугам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 3 | 1 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |основных средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 3 | 2 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |нематериальных активов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 3 | 3 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |непроизведенных активов|

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 3 | 4 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |материальных запасов |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 4 | 1 | |Расчеты по |

| | | | | |безвозмездным |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |государственным и |

| | | | | |муниципальным |

| | | | | |организациям |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 4 | 2 | |Расчеты по |

| | | | | |безвозмездным |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |организациям, за |

| | | | | |исключением |

| | | | | |государственных и |

| | | | | |муниципальных |

| | | | | |организаций |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 5 | 1 | |Расчеты по |

| | | | | |перечислениям другим |

| | | | | |бюджетам бюджетной |

| | | | | |системы Российской |

| | | | | |Федерации |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 5 | 2 | |Расчеты по |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |наднациональным |

| | | | | |организациям и |

| | | | | |правительствам |

| | | | | |иностранных государств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 5 | 3 | |Расчеты по |

| | | | | |перечислениям |

| | | | | |международным |

| | | | | |организациям |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 6 | 1 | |Расчеты по пенсиям, |

| | | | | |пособиям и выплатам по |

| | | | | |пенсионному, |

| | | | | |социальному и |

| | | | | |медицинскому |

| | | | | |страхованию населения |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 6 | 2 | |Расчеты по пособиям по |

| | | | | |социальной помощи |

| | | | | |населению |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 6 | 3 | |Расчеты по пенсиям, |

| | | | | |пособиям, выплачиваемым|

| | | | | |организациями сектора |

| | | | | |государственного |

| | | | | |управления |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 7 | 2 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |ценных бумаг, кроме |

| | | | | |акций |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 7 | 3 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |акций и по иным формам |

| | | | | |участия в капитале |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 7 | 5 | |Расчеты по приобретению|

| | | | | |иных финансовых активов|

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 2 | 9 | 1 | |Расчеты по прочим |

| | | | | |расходам |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Расчеты по платежам в | 3 0 3 | 0 | 0 | | |

|бюджеты |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 1 | |Расчеты по налогу на |

| | | | | |доходы физических лиц |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 2 | |Расчеты по страховым |

| | | | | |взносам на обязательное|

| | | | | |социальное страхование |

| | | | | |на случай временной |

| | | | | |нетрудоспособности и в |

| | | | | |связи с материнством |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 3 | |Расчеты по налогу на |

| | | | | |прибыль организаций |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 4 | |Расчеты по налогу на |

| | | | | |добавленную стоимость |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 5 | |Расчеты по прочим |

| | | | | |платежам в бюджет |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 6 | |Расчеты по страховым |

| | | | | |взносам на обязательное|

| | | | | |социальное страхование |

| | | | | |от несчастных случаев |

| | | | | |на производстве и |

| | | | | |профессиональных |

| | | | | |заболеваний |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 7 | |Расчеты по страховым |

| | | | | |взносам на обязательное|

| | | | | |медицинское страхование|

| | | | | |в Федеральный ФОМС |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 8 | |Расчеты по страховым |

| | | | | |взносам на обязательное|

| | | | | |медицинское страхование|

| | | | | |в территориальный ФОМС |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 0 | 9 | |Расчеты по |

| | | | | |дополнительным |

| | | | | |страховым взносам на |

| | | | | |пенсионное страхование |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 1 | 0 | |Расчеты по страховым |

| | | | | |взносам на обязательное|

| | | | | |пенсионное страхование |

| | | | | |на выплату страховой |

| | | | | |части трудовой пенсии |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 1 | 1 | |Расчеты по страховым |

| | | | | |взносам на обязательное|

| | | | | |пенсионное страхование |

| | | | | |на выплату |

| | | | | |накопительной части |

| | | | | |трудовой пенсии |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 1 | 2 | |Расчеты по налогу на |

| | | | | |имущество организаций |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 3 | 1 | 3 | |Расчеты по земельному |

| | | | | |налогу |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Прочие расчеты с | 3 0 4 | 0 | 0 | | |

|кредиторами |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 4 | 0 | 1 | |Расчеты по средствам, |

| | | | | |полученным во временное|

| | | | | |распоряжение |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 4 | 0 | 2 | |Расчеты с депонентами |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 4 | 0 | 3 | |Расчеты по удержаниям |

| | | | | |из выплат по оплате |

| | | | | |труда |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 4 | 0 | 4 | |Внутриведомственные |

| | | | | |расчеты |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 4 | 0 | 5 | |Расчеты по платежам из |

| | | | | |бюджета с финансовым |

| | | | | |органом |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 3 0 4 | 0 | 6 | |Расчеты с прочими |

| | | | | |кредиторами |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| Раздел 4. Финансовый результат |

|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | 4 0 0 | 0 | 0 | | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Финансовый результат | 4 0 1 | 0 | 0 | | |

|хозяйствующего субъекта|--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 1 | 1 | 0 |Доходы текущего |По видам доходов |

| | | | |финансового года | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 1 | 2 | 0 |Расходы текущего |По видам расходов |

| | | | |финансового года | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 1 | 3 | 0 |Финансовый результат | |

| | | | |прошлых отчетных | |

| | | | |периодов | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 1 | 4 | 0 |Доходы будущих |По видам доходов |

| | | | |периодов | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 1 | 5 | 0 |Расходы будущих |По видам расходов |

| | | | |периодов | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Результат по кассовым | 4 0 2 | 0 | 0 | | |

|операциям бюджета |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 2 | 1 | 0 |Поступления |По видам поступлений |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 2 | 2 | 0 |Выбытия |По видам выбытий |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 4 0 2 | 3 | 0 |Результат прошлых | |

| | | | |отчетных периодов по | |

| | | | |кассовому исполнению | |

| | | | |бюджета | |

|--------------------------------------------------------------------------------------------------+

| Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта

|--------------------------------------------------------------------------------------------------+

|САНКЦИОНИРОВАНИЕ | 5 0 0 | 0 | 0 | | |

|РАСХОДОВ |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 0 | 1 | 0 |Санкционирование по | |

| | | | |текущему финансовому | |

| | | | |году | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 0 | 2 | 0 |Санкционирование по | |

| | | | |первому году, | |

| | | | |следующему за текущим | |

| | | | |(очередному | |

| | | | |финансовому году) | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 0 | 3 | 0 |Санкционирование по | |

| | | | |второму году, | |

| | | | |следующему за текущим | |

| | | | |(первому году, | |

| | | | |следующему за | |

| | | | |очередным) | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 0 | 4 | 0 |Санкционирование по | |

| | | | |второму году, | |

| | | | |следующему за | |

| | | | |очередным | |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Лимиты бюджетных | 5 0 1 | 0 | 0 | | |

|обязательств |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 1 | |Доведенные лимиты |

| | | | | |бюджетных обязательств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 2 | |Лимиты бюджетных |

| | | | | |обязательств к |

| | | | | |распределению |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 3 | |Лимиты бюджетных |

| | | | | |обязательств |

| | | | | |получателей бюджетных |

| | | | | |средств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 4 | |Переданные лимиты |

| | | | | |бюджетных обязательств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 5 | |Полученные лимиты |

| | | | | |бюджетных обязательств |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 6 | |Лимиты бюджетных |

| | | | | |обязательств в пути |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 1 | 0 | 9 | |Утвержденные лимиты |

| | | | | |бюджетных обязательств |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Принятые обязательства | 5 0 2 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 2 | 0 | 1 | |Принятые обязательства |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 2 | 0 | 2 | |Принятые денежные |

| | | | | |обязательства |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Бюджетные ассигнования | 5 0 3 | 0 | 0 | | |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 1 | |Доведенные бюджетные |

| | | | | |ассигнования |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 2 | |Бюджетные ассигнования |

| | | | | |к распределению |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 3 | |Бюджетные ассигнования |

| | | | | |получателей бюджетных |

| | | | | |средств и |

| | | | | |администраторов выплат |

| | | | | |по источникам |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 4 | |Переданные бюджетные |

| | | | | |ассигнования |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 5 | |Полученные бюджетные |

| | | | | |ассигнования |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 6 | |Бюджетные ассигнования |

| | | | | |в пути |

| |--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

| | 5 0 3 | 0 | 9 | |Утвержденные бюджетные |

| | | | | |ассигнования |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Сметные (плановые) | 5 0 4 | 0 | 0 | |По выдам расходов |

|назначения | | | | |(выплат), |

| | | | | |видам доходов |

| | | | | |(поступлений) |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Право на принятие | 5 0 6 | 0 | 0 | |По выдам расходов |

|обязательств | | | | |(выплат) (обязательств)|

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Утвержденный объем | 5 0 7 | 0 | 0 | |По видам доходов |

|финансового обеспечения| | | | |(поступлений) |

|-----------------------+--------------+-----+------+----------------------+-----------------------|

|Получено финансового | 5 0 8 | 0 | 0 | |По видам доходов |

|обеспечения | | | | |(поступлений) |

+--------------------------------------------------------------------------------------------------+

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

+-----------------------------------------------------------------------+

| Наименование счета | Номер счета |

|------------------------------------------------------+----------------|

| 1 | 2 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Имущество, полученное в пользование | 01 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Материальные ценности, принятые на хранение | 02 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Бланки строгой отчетности | 03 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Материальные ценности, оплаченные по централизованному| 05 |

|снабжению | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные | 06 |

|материальные ценности | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, | 07 |

|сувениры | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Путевки неоплаченные | 08 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Запасные части к транспортным средствам, выданные | 09 |

|взамен изношенных | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Обеспечение исполнения обязательств | 10 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Государственные и муниципальные гарантии | 11 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Спецоборудование для выполнения | 12 |

|научно-исследовательских работ по договорам с | |

|заказчиками | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Экспериментальные устройства | 13 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Расчетные документы, ожидающие исполнения | 14 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за | 15 |

|отсутствия средств на счете государственного | |

|(муниципального) учреждения | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного | 16 |

|применения законодательства о пенсиях и пособиях, | |

|счетных ошибок | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Поступления денежных средств на счета учреждения | 17 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Выбытия денежных средств со счетов учреждения | 18 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Невыясненные поступления бюджета прошлых лет | 19 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Списанная задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Основные средства стоимостью до 3000 рублей | 21 |

|включительно в эксплуатации | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Материальные ценности, полученные по централизованному| 22 |

|снабжению | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Периодические издания для пользования | 23 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Имущество, переданное в доверительное управление | 24 |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Имущество, переданное в возмездное пользование | 25 |

|(аренду) | |

|------------------------------------------------------+----------------|

|Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |

+-----------------------------------------------------------------------+

 Приложение 2

 к распоряжению

 № 40 от 27.09.2012г.

Перечень

применяемых учреждением первичных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование первичного документа | Код унифицированной формы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Приходный кассовый ордер | 0310001 |
| 2 | Расходный кассовый ордер | 0310002 |
| 3 | Платежное поручение | 0401060 |
| 4 | Кассовая книга | 0504514 |
| 5 | Табель учета использования рабочего времени | 0504421 |
| 6 | Записка-Расчет о предоставлении отпуска(Увольнении) | 0504425 |
| 7 | Платежная ведомость | 0504403 |
| 8 | Авансовые отчеты | 0504049 |
| 9 | Акт о списании автотранспортных средств | 0306004 |
| 10 | Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)  | 0306003 |
| 11 | Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря | 0504143 |
| 12 | Акт о списании материальных запасов | 0504230 |
| 13 | Ведомость выдачи материалов  | 0504033 |
| 14 | Накладные  | 0504025 |

 Приложение 3

 к распоряжению

 № 40 от 27.09.2012г.

График документооборота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименова-ниедокумента | Составление документа | Обработка документа | Передача в архив |
| Ответствен-ноелицо | Срок исполнения | Ответствен-ноелицо | Срок исполнения | Ответственноелицо | Срок передачи |
| Приходный, расходный кассовый ордер, кассовая книга | Бухгалтер | По мере поступления и расходования денежных средств | Главный бухгалтер | По мере поступле-ния и расходова-ния денеж-ных средств | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Банковские выписки | Работник казначейст-ва | Ежедневно  | Главный бухгалтер | Ежедневно | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Счета фактуры | Главный бухгалтер | Ежемесячно | Главный бухгалтер | Ежемесячно | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Авансовые отчеты | Подотчет-ное лицо | Не позднее 3-х рабочих дней | Бухгалтер | По предос-тавлению | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Табель учета рабочего времени, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости | Бухгалтер, руководи-тель структур-ных подразде-лений | Ежемесячно | Бухгалтер | Ежемесячно | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Акт на списание ТМЦ, основных средств | Бухгалтер | Ежемесячно | Бухгалтер | Ежемесячно | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Главная книга | Главный бухгалтер | Ежемесячно | Главный бухгалтер | Ежемесячно | Главный бухгалтер | По истечении отчетного периода |
| Журнал выдачи доверенности | Бухгалтер | Ежемесячно | Бухгалтер | Ежемесячно | Бухгалтер | По истечении отчетного периода |

 Приложение 4

 к распоряжению

 № 40от 27.09.2012г.

ПЕРЕЧЕНЬ

РЕГИСТРОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Номер журнала операций | Наименование журнала операций  |
| 1 | Журнал операций по счету "Касса"  |
| 2 | Журнал операций с безналичными денежными средствами  |
| 3 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами  |
| 4 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками  |
| 5 | Журнал операций расчетов по оплате труда |
| 6 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов  |
| 7 | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам |
| 8 | Журнал по прочим операциям  |
| 9 | Журнал операций по умолчанию |

 Приложение 5

 к распоряжению

 № 40 от 27.09.2012г.

СТРУКТУРА КОДОВЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ,

ПРИСВАИВАЕМЫХ ИНВЕНТАРНЫМ НОМЕРАМ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 - 2 знак  | 3 - 11 знаки | 12 - 15 знаки  | Наименование групп инвентарных объектов |
| Код аналити- ческого счета | Код по ОКОФ  | Порядковый ин- вентарный номер |
| 01  | 130000000  | 0001-9999  | Жилые помещения  |
| 02  | 110000000  | 0001-9999  | Нежилые помещения  |
| 03  | 120000000  | 0001-9999  | Сооружения  |
| 04  | 140000000  | 0001-9999  | Машины и оборудование |
| 05  | 150000000  | 0001-9999  | Транспортные средства |
| 06  | 160000000  | 0001-9999  | Производственный и хозяйственный инвентарь  |
| 08  | 180000000  190000000  | 0001-9999  0001-9999  | Прочие основные средства  |

или

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 знак  | 2- 4 знаки | 5-6 знаки  | 7-10 | Наименование групп инвентарных объектов |
| Код вида деятельности | Код объекта учета синтетического счета | Код группы и вида учета | Порядковый номер |
| 1 | 101 | 11 | 0001-9999 | Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения |
| 1 | 101 | 12 | 0001-9999 | Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения |
| 1 | 101 | 13 | 0001-9999 | Сооружение - недвижимое имущество учреждения |
| 1 | 101 | 34 | 0001-9999 | Машины и оборудование - иное имущество учреждения |
| 1 | 101 | 35 | 0001-9999 | Транспортные средства - иное имущество учреждения |
| 1 | 101 | 36 | 0001-9999 | Производственный и хозяйственный инвентарь - иное имущество учреждения |
| 1 | 101 | 37 | 0001-9999 | Библиотечный фонд - иное имущество учреждения |
| 1 | 101 | 38 | 0001-9999 | Прочие основные средства - иное имущество учреждения |

 Приложение 6

к распоряжению

 № 40 от 27.09.2012г.

Порядок и формы внутреннего финансового контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип контрольных мероприятий | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предварительный контроль | Проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, смет доходов и расходов и др.), их визирование, согласование и урегулирование разногласийПроверка проектов договоров, НПА специалистами и главным бухгалтером (бухгалтером) | На стадии проведения расчетов, составления ПФХД, смет,составления договоров | Главный бухгалтерСпециалисты Главный бухгалтер |
| Текущий контроль | 1. Проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.)2. Проверка наличия денежных сумм в кассе учреждения;3. Проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;4. Проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;5. Контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;6. Сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);7. Проверка фактического наличия материальных средств. | В течении финансового года | Руководитель;Главный бухгалтер;МОЛ;Постоянно действую-щая комиссия по осу-ществлению внутрен-него контроля. |
| Последующий контроль | 1. Инвентаризация;2. Внезапная проверка кассы;3. Проверка вопросов поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;4. Проверки по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемые по указанию руководителя учреждения главным бухгалтером (бухгалтером), специально созданной комиссией и (или) другими уполномоченными должностными лицами;5. Документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений, осуществляющих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. | В соответствии с Планом проведения проверок на текущий отчетный период | Постоянно действую-щая комиссия по осу-ществлению внутрен-него контроля |

 Приложение 7

 к распоряжению

 № 40 от 27.09.2012г.

Состав постоянно действующей комиссии

* Председатель комиссии: Юдина Надежда Семеновна – специалист 1- категории
* Члены комиссии:

1.Чиркова Н.С. - главный бухгалтер
2.Кравцова Н.М. - бухгалтер

3.Глазкова Н.П. специалист 2-категории

5.Чуприс Г.П. - зав. Безъязыковским клубом

6.Галкина М.И. - зав. Красненской библиотекой

8.Шестакова А.С. - зав. Безъязыковской библиотекой

9.Лыкова М.А. - директор МБУК Красненская ЦКС