АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.12.2012 г. д. Красная № 56

**Об утверждении графика**

**отпусков на 2012 год**

В соответствии со ст. ст. 114, 115, 123 ТК Российской Федерации:

1. Утвердить график отпусков работников администрации Красненского сельсовета на 2013 год. (Приложение)

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| Администрация Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава администрации Красненского сельсовета | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | О.А.Юшков | | | | |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | | | | 56 | | 20.12.2012 | | | 2013 | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | |  | ” | |  | | | | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| заплани- рованная | фактичес- кая | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Управление** | глава | Юшков Олег Александрович | 1 | 60 | 15 мая |  |  |  |  |
|  | гл. бухгалтер | Чиркова Наталья Сергеевна | 5 | 43 | август |  |  |  |  |
|  | специалист 1 категории | Юдина Надежда Семёновна | 2 | 53 | 1 апреля |  |  |  |  |
|  | специалист 2 категории | Глазкова Нина Петровна | 28 | 42 | 1 июня |  |  |  |  |
|  | уборщик служебных помещений | Хвалько Надежда Николаевна |  | 36 | 3 сентября |  |  |  |  |
|  | водитель | Бренинг Александр Александрович | 6 | 36 | 27 июня |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** |  | Специалист 2 категории |  |  |  | Глазкова Нина Петровна |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |