**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2014 г. д. Красная № 49-146 р

**Об утверждении Положения о системе**

**оплаты труда работников муниципальных**

**учреждений Красненского сельсовета**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Законом Красноярского края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», со ст.ст.23,27 Устава Красненского сельсовета, Красненский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Красненского сельсовета, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решения Красненского сельского Совета депутатов:

от 28.12.2006г. № 11 «Об оплате труда работников Бюджетной сферы и структуры администрации сельсовета на 2007год.»

от 24.10.2007г. №7б «О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.12.2006г. № 11 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»».

от 28.01.2008г. № 2 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.12.2006г. № 11 «Об утверждении « Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»».

от 29.02.2008г. №6 « О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.12.2006г. № 11 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»».

от 03.02.2009г. № 05 « О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29.02.2008г. № 6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.12.2006 №11 « Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»».

от 24.06.2010г. № 3-7р «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 10.02.2010 № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»».

от 10.02.2010г. № 36 « О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.12.2006 № 11 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»».

от 14.10.2011г. № 18-52р «О внесении изменений в решение Красненского сельского Совета депутатов от 28.12.2006г. № 11 « Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы»»;

от 28.09.2012г. № 29-80р «О внесении изменений в решение Красненского сельского Совета депутатов от 28.12.2006г. № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы »»;

от 11.05.2012г. № 25-72р «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Красненского сельсовета Балахтинского района»»;

от 28.09.2012г. № 29-82р «О внесении изменений в решение Красненского сельского Совета депутатов от 11.05.2012г. №25-72р «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Красненского сельсовета Балахтинского района»»;

от 25.09.2013г. №40-117р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Красненского сельсовета»

от 23.10.2013г. № 41-128р «О внесении изменений в решение Красненского сельского Совета депутатов от 11.05.2012г. № 25-72р « Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Красненского сельсовета Балахтинского района»».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главного бухгалтера Чиркову Н.С.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Красненские вести» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01октября 2014 года.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение к решению

Красненского сельского

Совета депутатов

от 29.09.2014 г. № 49-146 р

Положение о системе оплаты труда работников

**муниципальных учреждений Красненского сельсовета**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета, и определяет особенности установления системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений (далее - работники учреждений). В целях реализации настоящего Решения под работниками учреждений понимаются работники муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работники органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

**Раздел 1. Общие положения**

1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающего коэффициента к минимальному окладу (должностному окладу), выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности утверждаются постановлениями администрации Красненского сельсовета .

5. Примерные положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Красненского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утверждаются администрацией Красненского сельсовета.

6. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

7. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются Решением о бюджете.

8. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**Раздел 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

**Раздел 3. Выплаты компенсационного характера**

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в сельской местности специалистам;

выплаты за ненормированный рабочий день;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда, обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2.1. настоящего раздела).

2.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязательств) ниже размера заработной платы, установленная настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, начисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется, как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений, подведомственных органам исполнительной власти района, утверждаются постановлением администрации Красненского сельсовета .

4 . Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

5. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников органов местного самоуправления Красненского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих, и работников структурных подразделений органов местного самоуправления определяются главой администрации Красненского сельсовета.

6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

**Раздел 5. Единовременная материальная помощь**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100055) настоящего раздела.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**Раздел 6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100090) к Положению.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с [приложением 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100142) к настоящему Положению.

4. Для учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления объемные показатели для определения группы по оплате труда руководителей учреждений устанавливается администрацией Красненского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

Перечень учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления утверждается администрацией Красненского сельсовета.

5. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается муниципальным правовым актом администрации Красненского сельсовета и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми муниципальными правовыми актами администрацией Красненского сельсовета.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

8. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются администрацией Красненского сельсовета в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

9. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются администрацией Красненского сельсовета в положениях об оплате труда.

10. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (для казенных учреждений), плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений).

12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется администрацией Балахтинского района в положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных [приложением](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100484) 3 к Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

13. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией Красненского сельсовета в Примерных положениях об оплате труда.

14. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений [статьи 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100053) настоящего Положения.

**Раздел 7. Особенности установления системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений.**

1. Система оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2. Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников муниципальных автономных учреждений устанавливаются руководителем муниципального автономного учреждения по согласованию с учредителем, а для руководителей муниципальных автономных учреждений - учредителем.

3. При установлении системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений предусматриваются повышение (индексация) заработной платы в размере и сроки, установленные Решением о бюджете, а также выплата единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным [пунктом 2 раздела 5](#Par166) настоящего Решения.

**Раздел 8. Расходные обязательства**

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Красненского сельсовета.

**Раздел 9. Заключительные и переходные положения**

1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных системами оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и случаев, предусмотренных [пунктом 7 статьи 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100025) настоящего Положения.

3. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются администрацией Красненского сельсовета в Примерных положениях об оплате труда

Приложение 1

к Положению

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО

ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА

ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
| 1 группа по оплате труда | 2 группа по оплате труда | 3 группа по оплате труда | 4 группа по оплате труда |
| 1. | Учреждения культуры клубного типа | 2,7-3,0 | 2,5-2,7 | 2,3-2,5 | 2,2 |
| 2. | Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления | 3,0-5,0 | 2,5-2,9 | 2,0-2,4 | 1,5-1,9 |

Приложение 2

к Положению

1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений клубного типа относятся:

количество массовых мероприятий;

количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

Группы по оплате труда руководителей учреждений клубного типа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Группы по оплате труда  руководителей учреждений | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество массовых мероприятий, ед. | Свыше 300 | Свыше 220 до 300 | Свыше 170 до 220 | От 100 до 170 |
| 2 | Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед. | Свыше 45 | Свыше 30 до 45 | Свыше 15 до 30 | От 8 до 15 |

Приложение 3

к Положению

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год |
| 1. | Учреждения культуры | До 40,6 |