**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2011 г. д. Красная № 62

**Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 32,59 Устава Красненского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Красненского сельсовета, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения Красненского сельсовета согласно приложению №1.
2. Утвердить форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых), находящимися в ведении органов местного самоуправления Красненского сельсовета муниципальными
учреждениями в качестве основных видов деятельности согласно приложению № 2.
3. Руководителю учреждения МБУК «Централизованная клубная система деревня Красная» подготовить и представить на утверждение ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на сайте в сети Интернет.
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.
5. Контроль оставляю за собой.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

 Приложение № 1 к Постановлению
 администрации Красненского сельсовета

 от 20.12.2011 г. № 62

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Красненского сельсовета, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения Красненского сельсовета

1. Настоящий порядок определяет ответственных за формирование муниципального задания, сроки формирования муниципального задания, требования к содержанию муниципального задания, общие требования к осуществлению контроля за исполнением муниципального задания, отчету об исполнении муниципального задания и финансовому обеспечению муниципального задания.
2. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

Муниципальное задание для муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Муниципальное задание может устанавливать требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания (выполнения) одной или нескольких муниципальных услуг (нескольких работ).

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель формируют муниципальные задания в срок до 01 ноября текущего финансового года.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дением.

1. Муниципальное задание содержит следующее:
	1. наименование муниципального бюджетного учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу);
	2. срок, на который формируется муниципальное задание *(на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период);*
	3. наименование муниципальной услуги (выполняемой работы);
	4. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);
	5. порядок контроля исполнения муниципального задания, определяемый в соответствии с настоящим положением, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
	6. требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определяемые в соответствии с настоящим положением.

В случае если муниципальное задание формируется на оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам, то муниципальное задание также должно содержать:

* 1. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;
	2. условия и порядок оказания муниципальной услуги. При наличии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания муниципальных услуг, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой или локальный акт.
	3. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
1. Порядок осуществления контроля определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям и содержит перечень ответственных за осуществление контроля, описание форм и процедур контроля, периодичность контрольных мероприятий, условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

В качестве оснований для досрочного прекращения муниципального задания указываются случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнение работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

1. Отчет об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания в соответствии с требованиями к отчетности и составом информации, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем в муниципальном задании.

В качестве требований к отчетности выступают требования к периодичности, срокам, формам представления исполнителем муниципального задания промежуточных отчетов об исполнении задания, срокам представления итогового отчета о выполнении задания, к показателям и сведениям, которые должны включаться исполнителем муниципального задания в промежуточный и итоговый отчеты об исполнении задания.

Конкретные требования к отчетности должны указываться непосредственно в муниципальном задании с учетом специфики оказываемых услуг (выполняемых работ).

В качестве характеристик и оценок, содержащихся в отчете об исполнении муниципального задания, могут выступать следующие характеристики и оценки:

1. плановые и фактические количественные показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой услуги (выполняемой работы);
2. плановое и фактическое количество потребителей муниципальной услуги;
3. фактические и запланированные на соответствующий период времени результаты выполнения задания;
4. факторы, повлиявшие на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
5. фактическое и запланированное использование средств местного бюджета на выполнение муниципального задания;
6. иные характеристики и оценки исходя из специфики оказываемых услуг (выполняемых работ).
7. Муниципальное задание утверждается для муниципальных бюджетных учреждений органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Красненского сельского Совета депутатов о бюджете на
очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) на соответствующие цели.
9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия).

При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

* нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
* нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения;
* нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10%
от общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50%общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальному бюджетному или краевому муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

1. Перечень сведений, необходимых для определения объема субсидии, а также порядок и сроки их предоставления муниципальным бюджетным учреждением устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, имеет право получать сведения, необходимые для определения объема субсидии, от органов местного самоуправления Красненского сельсовета,
органов местной администрации, органов государственной власти, юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1. При оказании определенных федеральными законами муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).
2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на соответствующий счет муниципального бюджетного учреждения.
3. Между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным учреждением с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере, заключается соглашение.

Соглашение заключается по типовой форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять форму типового соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль над использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении.

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии законодательством Российской Федерации.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Главные распорядители при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главными распорядителями.

1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты,
на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятсяизменения, которые утверждаются соответственно главным распорядителем бюджета, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют соответствующие главные распорядители в установленном ими порядке.
2. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют соответствующие органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в установленном им порядке.

 Приложение № 2 к Постановлению
 администрации Красненского сельсовета

 от 20.12.2011 г. № 62

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**ФОРМА
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися
в ведении органов местного самоуправления Красненского сельсовета**

**муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наиме­нова­ние муниципальной услуги (работы) | Кате­гории потре­бите­лей муниципальной услуги (работы) | Единицы измере­ния показа­теля объема (содер­жания) муниципальной услуги (работы)  | Показатели, характе­ризую­щие качество муниципальной услуги  | Наимено­вания муниципальных учреж­дений (групп учреж­дений), оказы­ваю­щих муниципальную услугу (выпол­няющих работу)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение к Порядку

формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными учреждениями
Красненского сельсовета,
определенными правовыми актами
главных распорядителей средств местного бюджета,
в ведении которых находятся
муниципальные бюджетные учреждения
Красненского сельсовета

**Типовая форма соглашения**

**между органом местного самоуправления Красненского сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения и муниципальным бюджетным учреждениемо предоставлении субсидии**

**на выполнение муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г.

Орган местного самоуправления Красненского сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя», в лице Главы Красненского сельсовета, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора МБУК «Красненская ЦКС», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, из местного бюджета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять *в \_\_\_\_ году (в \_\_\_ и в плановом периоде)* Учреждению субсидию размере \_\_\_\_\_\_ *руб. (тыс.руб.)*:

а) на возмещение нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) на возмещение нормативных затрат на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

в) на возмещение нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания ежемесячно.

2.1.3. Вносить изменения в муниципальное задание в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное муниципальное задание не соответствует качеству предоставления услуг (выполнения работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.3. Изменять объем субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при его соответствующем изменении.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае требования Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если фактически исполненное муниципальное задание не соответствует качеству предоставления услуг (выполнения работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно с учетом ее целевого характера.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания соответствующего финансового года.

4.2. Соглашение может быть расторгнут досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. По решению суда.

4.2.3. В одностороннем порядке в случае существенного нарушения одной из Сторон условий Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, один - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Орган, осуществляющий Учреждение

функции и полномочия учредителя

(юридический и фактический (юридический и фактический

адрес, банковские реквизиты) адрес, банковские реквизиты)

должность, подпись, Ф.И.О. должность, подпись, Ф.И.О.

 М.П. М.П.