**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2011 г. д. Красная № 64

**Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 7 Устава Красненского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение

к постановлению администрации

Красненского сельсовета

от 20.12.2011 г. № 64

**Порядок определения платы для граждан и юридических лиц
за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного
муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает механизм определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, предусмотренным его учредительными документами, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация сельсовета, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – плата, услуги (работы), учреждение).
2. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой покрывает издержки учреждения на их оказание (выполнение).
3. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых
на оказание услуги (выполнение работ) (далее – затраты).
4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.
5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) (далее – основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых
в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, используемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

иные затраты.

1. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно
в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты общехозяйственного назначения;

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) услуги (работы).

1. Учреждение рассчитывает затраты на оказание услуги (работы) исходя из расчета затрат на оказание (выполнение) услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

*Зусл = Зп + Змз +Аусл + Зн+Зи*, где:

*Зусл* – затраты на оказание (выполнение) услуги (работы);

*Зп* – затраты на основной персонал;

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых
в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

*Аусл* – затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, используемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

*Зн* – накладные затраты;

*Зи* – иные затраты.

1. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы);

затраты на повышение квалификации основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнение) услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему
в оказании (выполнении) соответствующей услуги (работы).

1. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых
в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), определяются с учетом отраслевой специфики деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются
по формуле:

, где:

*Змз* – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

*МЗji***–** объем потребления материальных запасов определенного вида;

*Цj* – средняя цена на материальные запасы определенного вида.

1. Затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).
2. К иным относятся следующие затраты:

затраты на аренду помещений и специального оборудования;

затраты на приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных материалов;

затраты на приобретение специального оборудования и оргтехники.

1. Накладные затраты относятся на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты
по оплате труда основного персонала и рассчитываются по следующей формуле:

*Зн = kн\*Зоп*, где:

*Зн –* накладные затраты;

*kн* – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

, где

*Зауп* – фактические затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы),
за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы),
и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн* –фактические затраты общехозяйственного назначения
за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему
Российской Федерации с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

*Аохн* – прогноз затрат на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы);

*∑Зоп* –фактическиезатраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда всего основного персоналаза предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала
и прогнозируемого роста заработной платы и начислений на выплаты
по оплате труда.

1. Затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно
в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на командировки персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на повышение квалификации персонала учреждения,
не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы).

1. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

затраты на приобретение услуг связи, в том числе услуг почтовой связи, услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на приобретение информационных услуг;

затраты на приобретение услуг в области информационных технологий;

затраты на услуги специализированного оператора в системах электронного документооборота;

затраты на подписку на периодические и справочные издания;

затраты на услуги по курьерской доставке;

затраты на услуги по рекламе;

затраты на услуги по сопровождению и обслуживанию вычислительной техники и программного обеспечения;

затраты на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем охраны
и видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание, уборку и санитарное содержание помещений и прилегающих территорий, затраты на содержание транспорта, приобретение горюче-смазочных материалов и сопутствующих услуг, затраты на приобретение топлива для котельных.

1. Затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы), определяется исходя из их балансовой стоимости и годовой нормы их износа.
2. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, определяется на основании постановления администрации сельсовета.