**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2011 г. д. Красная № 8а

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красненского сельсовета от 01.11..2010 г. №19 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава Красненского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Красненского сельсовета и подведомственными ей учреждениями, администрацию Красненского сельсовета (далее - Уполномоченный орган) (специалист 1 категории Юдина Н.С.).

3. Подведомственным учреждениям администрации Красненского сельсовета руководствоваться в своей деятельности Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Красненского сельсовета О.А.Юшков

Приложение

к постановлению

администрации Красненского

сельсовета

от 04.04.2011г. № 8а

**Порядок**

**проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Красненского сельсовета и подведомственными ей учреждениями (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом администрации Красненского сельсовета экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза).

1.2. Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проектов административных регламентов) требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценка учёта результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Красненского сельсовета и подведомственными ей учреждениями (далее - муниципальные услуги), своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

- организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;

- обеспечение соответствия деятельности администрации Красненского сельсовета и подведомственных ей учреждений по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Балахтинского района;

- предоставление муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы проведения экспертизы**

2.1. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

- полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;

- публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

- оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Проведение экспертизы осуществляется администрацией Красненского сельсовета (далее - Уполномоченный орган).

3.2. Проведение экспертизы осуществляется в случае разработки проектов административных регламентов администрацией Красненского сельсовета и подведомственными ей учреждениями после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения экспертизы администрация Красненского сельсовета и подведомственные ей учреждения, являющиеся разработчиком административного регламента (далее - орган, являющийся разработчиком административного регламента), направляет в уполномоченный орган:

3.3.1 проект постановления администрации Красненского сельсовета об утверждении административного регламента (далее - проект постановления);

3.3.2 проект административного регламента;

3.3.3 пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Балахтинского района;

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Балахтинского района;

- о результатах независимой экспертизы;

- о решениях органа, являющегося разработчиком административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

3.3.4 заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

3.3.5 справку об учете замечаний - при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

3.4.1 несоблюдения органом, являющимся разработчиком административного регламента, требования Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой экспертизы;

3.4.2 не истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3 несоблюдения требований пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в орган, являющийся разработчиком административного регламента, представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

3.6. В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган осуществляет:

- оценку соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

- оценку учёта результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.7. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет 30 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

3.8. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, указанным в п.2 настоящего постановления или руководителем уполномоченного органа (далее - заключение).

3.9. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется органу, являющемуся разработчиком административного регламента.

3.10. Заключение в обязательном порядке должно содержать:

3.10.1 основные реквизиты документов, установленные правовыми актами администрации Красненского сельсовета и Красненского сельского Совета депутатов;

3.10.2 наименование заключения;

3.10.3 наименование проекта административного регламента и органа, являющегося разработчиком административного регламента;

3.10.4 выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

3.10.5 выводы об учете органом, разработавшим проект административного регламента, результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента);

3.10.6 рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

- рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

- рекомендуется к принятию без замечаний.

3.11. После получения заключения орган, являющийся разработчиком административного регламента, в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний уполномоченного органа справку об учете замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик административного регламента указывает:

- наименование проекта административного регламента;

- дату подготовки справки об учете замечаний;

- наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента;

- сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

3.12. Сведения о заключениях уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу в уполномоченный орган (далее - журнал).

**4. Требования к оформлению, ведению и хранению журнала**

4.1. Уполномоченным органом в журнал в обязательном порядке вносятся следующие сведения:

4.1.1 дату поступления проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган;

4.1.2 перечень документов, направленных в уполномоченный орган органом, являющимся разработчиком административного регламента, для проведения экспертизы;

4.1.3 дату проведения экспертизы уполномоченным органом;

4.1.4 краткий вывод по результатам проведенной экспертизы (положительный или с замечаниями);

4.1.5 рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента.

4.2. Листы журнала должны быть пронумерованы по порядку. На титульном листе журнала должна быть надпись «Журнал регистрации проектов административных регламентов».

4.3. Все записи в журнале делаются пастой всех оттенков синего цвета.

4.4. В журнале не допускаются исправления и удаление механическими и иными способами сделанных ранее записей. В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст читался четко.

4.5. По окончании журнал закрывается путем написания даты закрытия журнала после последней записи о регистрации и хранится в уполномоченном органе в течение трех лет.

4.6. Ответственным за ведение журнала, за полноту и достоверность сведений, содержащихся в журнале, является уполномоченный орган.