КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08.04.2015г. д. Красная № 55-173 р

**О внесении изменений в решение Красненского сельского Совета депутатов от 22.12.2009г. № 31 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления»**

В соответствии с Законом Красноярского края № 17-4356 от 27.12.2005г. « О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», Красненский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Красненского сельского Совета депутатов от 22.12.2009г. № 31 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления» следующие изменения:

Исключить из п. 2.9 первый абзац.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации Красненского сельсовета Н.С. Чиркову.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Красненские вести».

Глава Красненского сельсовета,

Председатель Красненского сельского

Совета депутатов О.А. Юшков

Приложение к решению

Красненского сельского Совета депутатов

от 08.04.2015 г. № 55-173 р

**Положение**

**о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления (далее - Положение) определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя являются председатель Красненского Совета депутатов, глава, руководители самостоятельных структурных и отраслевых (функциональных) подразделений (органов) администрации (далее - муниципальные служащие).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на Красненский Совет депутатов, администрацию, соответствующее структурное, отраслевое (функциональное) подразделение администрации, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение заданий особой важности и сложности,

за долголетнюю и плодотворную работу;

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

в связи с присвоением почетного звания;

награждением государственной наградой или почетными грамотами Губернатора края, Законодательного Собрания края, главы района;

по итогам работы за квартал;

по итогам работы за год.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания с учетом обеспечения задач и функций Красненского Совета депутатов, администрации, соответствующего структурного, отраслевого (функционального) подразделения администрации, исполнения должностной инструкции.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал или год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности Совета депутатов, администрации , соответствующего структурного, отраслевого (функционального) подразделения администрации , исполнения должностной инструкции.

2.5. К премированию по итогам работы за квартал не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе 6 месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей планов работы органов местного самоуправления , соответствующего структурного, отраслевого (функционального) подразделения администрации , индивидуальных планов работы муниципального служащего;

степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений непосредственных руководителей;

степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы. При определении размера премии учитываются такие обстоятельства, как соблюдение законодательства при выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, и соблюдение требований к служебному поведению.

2.8. Основанием для премирования муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Совете депутатов, является распоряжение председателя Красненского сельского Совета депутатов.

Основанием для премирования муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации, руководителей, специалистов самостоятельных структурных, отраслевых (функциональных) подразделений (органов) администрации является распоряжение главы .

Основанием для подготовки распоряжения о премировании отдельных муниципальных служащих администрации может являться служебная записка заместителя главы или руководителя структурного, отраслевого (функционального) подразделения (органа) администрации, адресованная главе.

2.9. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

2.10. Выплата премий производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится на основании распоряжения по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения, издаваемого представителем нанимателя, в последнем месяце календарного года.

3.4. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);

бракосочетание;

рождение ребенка.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.4. Выплата производится по решению представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

5. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ,

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

5.1. Выплата премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.