КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2015 г. д. Красная № 40

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15 – п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края согласно приложению.
2. Постановление Администрации Красненского сельсовета от 01.11.201 г. № 19 «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Красненский сельсовет» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в газете «Красненские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Красненского сельсовета <http://krasnays.bdu.su>.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение

к постановлению Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края

от 20.10.2015 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных услуг на территории Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края.
   2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (далее – Реестр) является оптимизация состава муниципальных услуг на основе инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах на территории Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, их объёме и качестве.
   3. Задачей формирования и ведения Реестра является обеспечение соответствия деятельности Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, муниципальных предприятий, учреждений по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальным правовым актам Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края.
   4. Предоставление муниципальной услуги предусматривает её обязательное предварительное отражение в Реестре.
   5. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края.
2. **ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**
   1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:
      1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края;
      2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
      3. Публичности Реестра;
      4. Нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в Реестр;
      5. Периодического пересмотра требований к еречню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.
3. **СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА**
   1. Информация о муниципальной услуге вносится в Реестр с учётом следующих обязательных параметров:
      1. Реестровый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;
      2. Наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения;
      3. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждённый нормативным правовым актом Красненского сельского Совета депутатов – в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
      4. Орган (учреждение), должностное лицо, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги;
      5. Получатель муниципальной услуги;
      6. Нормативный правовой акт, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне муниципального образования.
   2. Ведение Реестра осуществляется по утверждённой форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения Реестра.
4. **ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА**
   1. Реестр формируется специалистом Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями Администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими предоставление услуги.
   2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по единой системе сбора, обработки, учёта, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.
   3. Формирование исходных сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют органы, предоставляющие соответствующие услуги. Информация для включения муниципальной услуги в Реестр должна соответствовать требованиям к содержанию, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
   4. Лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение требований настоящего Порядка.
   5. Специалист Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края в течение трёх рабочих дней вносит представленную исходную информацию об услуге в Реестр.
   6. В случае прекращения предоставления муниципальной услуги орган, предоставляющий услугу, в течение пяти рабочих дней направляет в Администрацию Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края уведомление об исключении муниципальной услуги из Реестра с указанием реквизитов нормативного правового акта, отменяющего полномочия по предоставлению данной услуги.
   7. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- изменения наименования, организационно-правового статуса органа, оказывающего услугу;

- необходимости устранения ошибочно внесённой информации.

4.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.9. Внесение изменений в Реестр осуществляется специалистом Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края в течение трёх рабочих дней после получения соответствующей информации.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ В КРАЕВОЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**
   1. Исполнители муниципальных услуг в течение пяти дней после внесения сведений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории муниципального образования Красненский сельсовет Балахтинского района Красноярского края, информируют министерство информатизации и связи Красноярского края посредством электронной или телефонной связи.
   2. Ответственные лица несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, предоставляемой оператору Реестра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Контроль за своевременностью и полнотой размещения информации в краевом Реестре осуществляется Главой Администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края.

Приложение

к Положению о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг на территории Красненского сельсовета

Балахтинского района Красноярского края

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый  номер | Наименование муниципальной  услуги | Услуги, которые необходимы для предоставления услуги | Орган (учреждение), должностное лицо, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  |