

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник отдела военного комиссариата
Красноярского края по Балахтинскому району**

Е. Замура

«26» февраля 2016 г.

А К Т

**проверки осуществления первичного воинского учета
военнообязанных и призывников и целевого использования субвенций в
оргane местного самоуправления**

В соответствии с требованиями Федерального Закона 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», постановления Правительства РФ № 258 от 29.04.2006 г. «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Указа Президента РФ № 1609 от 07.12.2012 г. «Об утверждении Положения о военных комиссариатах».

«26» февраля 2016г.

д. Красная
Балахтинского района
Красноярского края

Администрация Красненского сельсовета Балахтинского района

(указывается полное наименование администрации городского (сельского) поселения, городского округа, телефон,

Красноярского края, тел.8 (39148) 24-2-41

Глава Красненского сельсовета Юшков Олег Александрович,

должность главы ОМСУ)

Красноярский край Балахтинский район д. Красная, ул. Центральная, 24а-2.

(ведомственная принадлежность, адрес ОМСУ местного самоуправления)

Комиссией отдела военного комиссариата Красноярского края по Балахтинскому району в составе:

Председатель комиссии:

- начальник отдела Замура Евгений Викторович;

Члены комиссии:

- старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Шлякова Надежда Николаевна;

- помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) Бодрова Екатерина Гавриловна;

- старший помощник начальника отдела по финансово - экономической работе
Замура Ольга Александровна.

Проведена плановая проверка качества осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников, в том числе целевого использования субвенций в администрации Красненского сельсовета.

Дата проведения «26» февраля 2016г. При проверке присутствовал военно-учетный работник Глазкова Нина Петровна.

Предыдущая проверка была проведена «05» марта 2014 г.

Результаты проверки: Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе в Красненском сельсовете оценена на "удовлетворительно".

Выявлены недостатки:

1. Количество документов первичного воинского учета с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, а также с карточками регистрации и домовыми книгами, составило 5% от числа проверенных.

1 Качество осуществления первичного воинского учета призывников, солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов, офицеров запаса.

1 Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления.

Установленные ФЗ 1998 года № 53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года № 719, приказом Министра обороны РФ 2014 года № 495 и иными служебными документами обязанности по организации осуществления первичного воинского учета *выполнены*.

Отделом ВККК по Балахтинскому району проверка организации первичного воинского учета в Красненском сельсовете проведена 05 марта 2014 года. Недостатки, выявленные в ходе проверки устранены на 90%. На сегодняшний день в 3,3% учетных карточках имеются расхождения сведений со сведениями в документах воинского учета.

На воинском учете в Красненском муниципальном образовании Балахтинского района Красноярского края состоит 13 призывника, 5 офицеров запаса и 165 солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов запаса.

Руководящие, нормативно-правовые документы, которыми военно-учетные работники администрации руководствуются в работе по первичному воинскому учету *в наличии*.

Постановление главы Красненского сельсовета об утверждении Положения «Об организации осуществления первичного воинского учета граждан на территории Красненского сельсовета» *принято "30" декабря 2010 г. №24,*

положение «О военно-учетном столе" утверждено главой сельсовета, согласовано с начальником отдела ВККК по Балахтинскому району.

Функциональные обязанности и должностная инструкция для военно-учетного работника приведены в соответствии с Положением о воинском учете, в них отражен контроль за ведением воинского учета в организациях. На специалиста ВУС *не возложены функции, не предусмотренные функциональными обязанностями по осуществлению первичного воинского учета.*

Порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за осуществление первичного воинского учета на время отсутствия должностным лицом его замещающим *установлен.*

Нормы нагрузки на специалиста первичного воинского учета *соответствуют* требованиям Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2007 г. № 719. Коэффициент отработанного времени составляет 0,3 ставки.

Документы по осуществлению первичного воинского учета *разработаны в полном объеме и качественно*

План работы по осуществлению первичного воинского учета на 2016 г. *разработан в соответствии с требованиями, согласован с отделом ВККК по Балахтинскому району, зарегистрирован. Спланированные по состоянию на «26» февраля 2016 г. мероприятия по осуществлению первичного воинского учета, взаимодействию с отделом ВККК по Балахтинскому району, органами внутренних дел и организациями, руководству и контролю за состоянием воинского учета в организациях выполнены на 90 %.*

Сверка документов первичного воинского учета с отделом военного комиссариата, предприятиями, организациями, домовыми и похозяйственными книгами на день проверки проведена на 100%.

На территории муниципального образования находится 1 организация, в которой работают призывники и граждане, пребывающие в запасе.

Сверка и проверка организации осуществления первичного воинского учета в ОАО "Красная" проведена 18 января 2016 года.

План сверок документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата по Балахтинскому району, организаций и предприятий, а так же данными домовых и похозяйственных книг за 2016 год выполнен на 100%. Перечень предприятий (организаций), расположенных на территории сельского поселения *имеется* и вновь зарегистрированные организации *вносятся* в Перечень своевременно.

Образцы форм (копии) учетно-воинских документов (военный билет офицера запаса; временное удостоверение, взамен военного билета офицера запаса; военный билет рядового запаса; временное удостоверение, взамен военного билета рядового запаса; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) *имеется.*

Картотека учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников *ведется*, расхождения данных с документами воинского учета составляют 3,3%.

Журнал проверок осуществления первичного воинского учета *заведен, ведется в соответствии с методическими рекомендациями*. Глава сельсовета работу по осуществлению первичного воинского учета контролирует.

Данные по изменению состояния воинского учета предоставляются в отдел военного комиссариата *своевременно*.

Тетради по обмену информацией с отделом ВККК по Балахтинскому району *ведутся*, информация, *представляется в двухнедельный срок*.

Списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета, **списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете** *представляются два раза в месяц*.

Случаев неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке *не установлено*.

Меры административного воздействия к должностным лицам организаций и гражданами за нарушения в области воинского учета *не применялись*.

Расписки в приеме от граждан документов воинского учета *имеются*.

Отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году представлен *своевременно*.

Для специалиста *выделено* отдельное, специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету. *Приобретена* необходимая для ведения учета оргтехника и мебель.

Информационный стенд с наглядной агитацией *имеется*.

Недостатки:

1. Расхождения сведений, содержащихся в учетных карточках со сведениями, содержащимися в военно-учетных документах.

2. Проверка целевого и эффективного использования субвенций, выделенных администрации из федерального бюджета РФ

Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения проведена за период с «01» января 2015 года по «31» января 2015 г., с «01» января 2016г. по «26» февраля 2016г.

Ответственными лицами за финансовую и хозяйственную деятельность в администрации в проверяемый период являлись:

- глава администрации Юшков Олег Александрович в должности с «07» августа 2011 года;

- главный бухгалтер администрации Чиркова Наталья Сергеевна в должности с «03» марта 2014 года.

В результате проверки в администрации целевого и эффективного использования субвенций установлено:

в 2015 г. выделено субвенций всего в сумме 59,5 тыс. руб., остатка неиспользованных денежных средств в 2015 г. - нет. Всего израсходовано субвенций в 2015 г. с января 2015г. по декабрь 2015г в сумме 59,5 тыс. руб. по следующим кодам бюджетной квалификации:211/213/221/222/223/226/310/340, из них:

код 211, 213 «оплата труда» и «начисления на оплату труда» 58,9 тыс. руб.;

код 221 «услуги связи» -

код 222 «транспортные расходы» -

код 223 «коммунальные услуги» -

код 226 «прочие услуги» -

код 310 «приобретение основных средств» -

код 340 «увеличение материальных запасов» - 0,6

В соответствии с утвержденным Главой администрации штатным расписанием содержится 0,3 ставки военно-учетных работников, что соответствует нормам количества, определенных постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г., при наличии на воинском учете военнообязанных и призывников в администрации 183 гражданина.

Проверкой установлено, что заработная плата военно-учетному работнику выплачивается на законном основании 1 раз в месяц (в соответствии со ст.136 «Трудового кодекса РФ»), зачислением на банковскую карту по платежным поручениям: № 737557 от 04.02.2015г в сумме 3187 руб. 44 коп.; № 415151 от 11.03.2015г. в сумме 3187 руб.44 коп.; № 654749 от 24.03.2015г. в сумме 3187 руб. 44 коп., № 318320 от 23.04.2015г. в сумме 3186 руб. 44 коп., № 883540 от 25.05.2015г. в сумме 3187 руб. 44 коп., платежное поручение № 533505 от 22.06.2015г. в сумме 476 руб. 00 коп.; № 411262 от 31.07.2015г. в сумме 6178 руб.27 коп., № 471097 от 22.09.2015г. в сумме 2602 руб 19 коп., № 315802 от 29.10.2015г.. в сумме 3367 руб. 97 коп.; № 732603 от 19.11.2015г. в сумме 3366 руб. 97 коп.; № 350913 от 14.12.2015г. в сумме 3366 руб. 97 коп. На день проверки заработная плата выплачена по декабрь месяц 2015 г.

Расходы на обеспечение канцелярскими принадлежностями в 2015 году произведены в сумме 0,6 тыс. руб.

В 2016 году выделено субвенций всего в сумме 68,5 тыс. руб. Расход денежных средств за проверяемый период с 01 января по 26 февраля 2016 года составил – 4,1 тыс. руб.

по следующим кодам бюджетной квалификации:211/213/221/222/223/226/310/340, из них:

код 211, 213 «оплата труда» и «начисления на оплату труда» -4,1 тыс. руб.;

код 221 «услуги связи» -

код 222 «транспортные расходы» -

код 223 «коммунальные услуги» -

код 226 «прочие услуги» -

код 310 «приобретение основных средств» -
код 340 «увеличение материальных запасов» -

В соответствии с утвержденным Главой администрации штатным расписанием содержится 0,3 ставки военно-учетных работников, что соответствует нормам количества, определенных постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г., при наличии на воинском учете военнообязанных и призывников в администрации 183 гражданина.

Проверкой установлено, что заработная плата военно-учетному работнику выплачивается на законном основании 1 раз в месяц (в соответствии со ст.136 «Трудового кодекса РФ»), зачислением на банковскую карту по платежным поручениям: № 547477 от 10.02.2016г. в сумме 3346 руб. 63 коп.

На день проверки заработная плата выплачена по февраль месяц 2016 г.

Расходов на обеспечение канцелярскими принадлежностями в 2016 году за проверяемый период не производилось.

Вывод: Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления оценивается «удовлетворительно», нецелевого расходования субвенций, предоставленных из федерального бюджета администрации сельского поселения за период с «01» января 2015 г. по «26» февраля 2016 г. проверкой не установлено.

II. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета в органе местного самоуправления.

Документы первичного воинского учета с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями составило от числа проверенных 150 - 3,3% (5 карточек ПСС).

Проверено:

- 132 учетные карточки ПСС- 80%;
- 13 учетных карточек призывников-100%;
- 5 карточек учета офицеров запаса-100%.

Вывод: Полнота и достоверность первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «хорошо».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления оценивается «хорошо».

ВЫВОД И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: в срок до 26 марта 2016 года устранить выявленные недостатки и сообщить об этом в отдел военного комиссариата Красноярского края по Балахтинскому району.

Председатель комиссии:
Начальник отдела

Е.В.Замура

Члены комиссии:

Старший помощник начальника отделения
ПиПГВС

Н.Н.Шлякова

Помощник начальника отделения ПППиУМР
(по воинскому учету)

Е.Г. Бодрова

Старший помощник (по ФЭР)

О.А. Замура

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Глава администрации

О.А.Юшков

М.П.

Главный бухгалтер

Н.С. Чиркова

Лицо, ответственное за ведение первичного воинского учета граждан
специалист ВУС

Н.П. Глазкова

