**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2017 г. д. Красная № 26

# **Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьями 16, 19 Устава Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

# 1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложения.

# 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы Администрации

Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение к постановлению Администрации Красненского сельсовета

от 06.06.2017 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Красненского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Красненского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Красненского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. В настоящем Порядке под коррупцией понимается: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется представителю нанимателя (работодателю) через специалиста по кадрам Администрации Красненского сельсовета либо иное лицо, определенное правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом по кадрам Администрации Красненского сельсовета либо иным лицом, определенным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Порядку).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в правоохранительные органы для проверки.

7. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона №273 – ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о порядке уведомленияпредставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершениюкоррупционных правонарушений |
|  |  |
|  | *Главе Красненского сельсовета**ФИО**ФИО, должность муниципального служащего,**наименование структурного подразделения* |

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО, должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю

об обращении ко мне «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно *(перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений), в чем выражается склонение к коррупционным действиям)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_ ,

муниципальному служащему сообщено

о дате регистрации Уведомления

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

*(ФИО, должность ответственного лица)*

Примечание к приложению № 1

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя

нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях

склонения федеральных государственных гражданских

служащих федерального казначейства к совершению

коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о порядке уведомленияпредставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершениюкоррупционных правонарушений |

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего *наименование органа местного самоуправления муниципального образования* к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Дата и время регистрацииуведомления | Сведения о лице подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Структурное подразделение | Должность | Контактный телефон |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |