**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2021 г. д. Красная № 26

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в администрации**

**Красненского сельсовета на 2021-2024 годы**

 В соответствии Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Красненского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края на 2021-2024 годы согласно приложению 1;

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Красненские вести».

И.о. Главы администрации

Красненского сельсовета Н.П.Шабович

Приложение 1

 к Постановлению

 от 20.09.2021г.№ 26

**План противодействия коррупции**

**в администрации Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения и периодичность | Ответственный исполнитель | Планируемый результат  | Срок и форма отчетности  |
| 1 | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в администрации Красненского сельсовета  | Постоянно | Секретарь комиссии  | Минимизация случаев подлежащих рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в администрации Красненского сельсовета  | Представить доклад главе сельсовета о проделанной работе до 31 декабря.  |
| 2 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Постоянно  | Глава администрации  | Оценка качества предоставления муниципальных услуг, разработка мероприятий по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Представить главе сельсовета до 30 декабря . предложения по повышению качества предоставления муниципальных услуг |
| 3 | Анализ исполнения обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Красненского сельсовета | Один раз в год | Глава администрации  | Оценка исполнения обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности администрации Красненского сельсовета | До 31 декабря . представить главе информацию об исполнении обязанностей муниципальными служащими и имеющимися замечаниями к их исполнению |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Красненского сельсовета  | Постоянно  | Бухгалтерия | Выявление и недопущение коррупциногенных фактор в проектах нормативных правовых актов администрации Красненского сельсовета | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря . содержащий информацию о количестве выявленных нарушений, разработчиках нормативных правовых актов, сути выявленного нарушения |
| 5 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его использования с нарушением законодательства | Постоянно  | Специалист 2 категории | Недопущение незаконного использования муниципального имущества  | Представить главе сельсовета отчет до 31 декабря . содержащий информацию о количестве выявленных нарушений, лицах их допустивших и наступивших последствий  |
| 6 | Проведение анализа обращений граждан поступающих в администрацию сельсовета на предмет содержания информации о фактах действий или бездействий должностных лиц администрации района содержащих признаки коррупции  | Постоянно | Специалист 1 категории | Выявление фактов действий или бездействий должностных лиц администрации сельсовета содержащих признаки коррупции | Представить отчет главе сельсовета до 30 декабря . содержащий количество выявленных фактов действий или бездействий должностных лиц администрации сельсовета содержащих признаки коррупции и о должностных лицах, в отношении которых поступили обращения.  |
| 7 | Осуществление контроля  за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Бухгалтерия | Недопущение нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |  Сообщать главе по мере выявления нарушений |
| 8 | Информирование муниципальных служащих администрации сельсовета о соблюдении лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Один раз в год | Глава администрации | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве проинформированных муниципальных служащих |
| 9 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Один раз в год | Специалист 1 категории | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря . содержащий информацию о количестве актуализированных анкет |
| 10 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (на безвозмездной основе) | Один раз в год | Глава администрации | Повышение эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, прошедших повышение квалификации |
| 11  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию сельсовета для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции (на безвозмездной основе) | Один раз для вновь принятых на службу муниципальных служащих  | Глава администрации | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, прошедших обучение |
| 12 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год | Глава администрации | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц прошедших обучение |
| 13 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Один раз для вновь принятых на службу муниципальных служащих | Специалист 1 категории | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, принявших участие в мероприятиях |
| 14 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год | Бухгалтерия | Повышение эффективности соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в области противодействии коррупции | Представить главе сельсовета отчет до 30 декабря содержащий информацию о количестве лиц, прошедших обучение |