**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2015 г. д. Красная № 7

**О создании совещательного органа (Совета)**

**по противодействию коррупции**

В соответствии со ст.5 Закона Красноярского края «О противодействии коррупции в Красноярском крае» №8-3610 от 07 июля 2009 г., в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать совещательный орган (Совет) при главе Красненского сельсовета по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете при главе Красненского сельсовета по противодействию коррупции (приложение 1).

2.2. Состав Совета при главе Красненского сельсовета по противодействию коррупции (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | О.А. Юшков |

Приложение 1

к постановлению Главы

Красненского сельсовета

от 11.02.2015 г. № 7

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете при Главе Красненского сельсовета

 по противодействию коррупции

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Совет при главе Красненского сельсовета по противодействию коррупции (далее – Совет) является совещательным органом, образованным при Главе Красненского сельсовета для осуществления Главой Красненского сельсовета его полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории Красненского сельсовета.

1.2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете, утверждается Главой Красненского сельсовета.

**Глава 2. Состав и порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является Глава Красненского сельсовета, заместителем председателя Совета является – специалист 1 категории администрации Красненского сельсовета.

2.2. Состав Совета утверждается Главой Красненского сельсовета.

2.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

**Глава 3. Задачи Совета**

3.1. Задачами Совета являются:

1) подготовка предложений Главе Красненского сельсовета, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с районными органами исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

**Глава 4. Полномочия Совета**

4.1. Совет:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики Красненского сельсовета;

2) разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия районных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Балахтинского района, общественных организаций и объединений в процессе реализации принятых Советом решений;

3) разрабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы;

4) рассматривает и утверждает проект ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер противодействия коррупции;

5) заслушивает информацию должностных лиц органов местного самоуправления, участвующих в решении задач противодействия коррупции, о проводимой в данном направлении работе и мерах, принимаемых по повышению ее эффективности;

6) создает рабочие органы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета;

7) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Красненском сельсовете;

8) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Совет:

1) запрашивает информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивает на заседаниях Совета руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Балахтинского района и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создаёт рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносит в администрацию Красненского сельсовета и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) организовывает проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Красненскогосельсовета;

6) приглашает на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Балахтинского района, организаций, средств массовой информации;

7) вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

**Глава 5. Полномочия членов Совета**

5.1. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) созывает заседания Совета;

3) утверждает повестки заседаний Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Балахтинского района, руководителей организаций;

7) представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2. Заместитель председателя Совета:

1) в отсутствие председателя Совета ведет заседания Совета и подписывает протокол заседания Совета;

2) организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления муниципальных образований Балахтинского района при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета;

3) вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава межведомственных рабочих групп Совета, обеспечивает координацию их деятельности;

5.3. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета, формирует проекты повесток заседаний Совета;

2) ведет документацию Совета, составляет списки участников заседания Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

4) составляет протоколы заседаний Совета;

5) выполняет поручения председателя Совета.

5.4. Члены Совета:

1) знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета;

2) выступают на заседаниях Совета, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) принимают участие в голосовании на заседаниях Совета;

4) излагают в случае несогласия с решением совета в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания совета.

5.5. Член совета обязан:

а) присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;

б) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных органов;

в) контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

**Глава 6. Организация работы и обеспечение**

**деятельности Совета**

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

6.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

6.3. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

6.5. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

6.6. Члены Совета направляют свои предложения по формированию плана заседаний Совета на предстоящее полугодие секретарю Совета не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.7. Орган власти или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Совета и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Совета.

6.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, и подготовки проектов решений Совета по решению председателя Совета могут создаваться рабочие группы (комиссии) Совета из числа членов Совета, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Совете.

6.10. Решение о создании рабочей группы (комиссии) и ее составе принимается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

6.11. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Красненского сельсовета.

Приложение 2

к постановлению Главы

Красненскогосельсовета

от 11.02.2015 № 7

С О С Т А В

Совета при Главе Красненского сельсовета

по противодействию коррупции

О.А. Юшков - председатель Совета, Глава Красненского сельсовета

Н.С. Юдина - заместитель председателя Совета, специалист 1 категории администрации Красненского сельсовета

Н.П. Глазкова – секретарь Совета, специалист 2 категории администрации Красненского сельсовета

Члены Совета:

Н.Г. Надеин – заведующий Красненской ООШ – филиалом Балахтинской СОШ № 1

Р.Н. Галковская – председатель Красненского Совета ветеранов

 (по согласованию)

З.И. Гингель – депутат Красненского сельского Совета депутатов

И.Е. Ваганова – депутат Красненского сельского Совета депутатов