**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2022 г. д. Красная № 18-49 р

**Об утверждении плана работы**

**Красненского сельского**

**Совета депутатов на 2023 год**

Заслушав и обсудив информацию о плане работы Красненского сельского Совета депутатов на 2023 год, руководствуясь ст.27 Устава Красненского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, Красненский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Предложенный план работы Красненского сельского Совета депутатов на 2023 год принять к руководству (прилагается).

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Красненского

сельского Совета депутатов И.В.Мисуна

Глава Красненского сельсовета О.А. Юшков

Приложение

к решению Красненского сельского Совета депутатов

от 23.12.2022 г. № 18-49 р

**П Л А Н**

**работы Красненского сельского Совета депутатов на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Заседания Красненского сельского Совета депутатов | В соответствии с Регламентом | Председатель Совета депутатов, депутаты |
| 1.2. | Заседания постоянных комиссий Красненского сельского Совета депутатов | В соответствии с планом проведения заседаний комиссий | Председатели комиссий |
| 1.3. | Приём граждан депутатами Красненского сельского Совета депутатов  | В соответствии с графиком приёма | Депутаты  |
| 1.4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | постоянно | Председатель Совета депутатов |
| 1.5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Красненским сельским Советом депутатов | в течение года | Председатель Совета депутатов, председатели комиссий |
| 1.6. | Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов | В течение года | Депутаты, администрация Красненского сельсовета |
| 1.7. | Участие в сходах граждан | В течение года | Председатель Совета депутатов, депутаты, специалисты администрации |
| 1.8. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | В течение года | Депутаты  |
| 1.9. | Отчёт депутатов перед населением о проделанной работе | Декабрь  | Депутаты  |
| 1.10. | Подготовка копий решений для направления в Регистр нормативных правовых актов Красноярского края | В течение года | Специалист администрации Красненского сельсовета |
| 1.11. | Ведение электронной версии решений Совета депутатов | В течение года | Специалист администрации |
| 1.12. | Подготовка проекта плана работы Красненского сельского Совета депутатов на 2024 год | Ноябрь  | Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты |
| 1.13. | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2023 год | Февраль  | Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты, специалист администрации |
| 1.14. | Подготовка проекта решения о бюджете Красненского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | Октябрь-ноябрь | Глава сельсовета, постоянная комиссия по бюджету |
| 1.15. | Подготовка копий решений для направления в прокуратуру Балахтинского района | После каждого заседания, не позднее 10 дней | Специалист администрации |
| 1.16. | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения | В течение года | Специалист администрации |
| 1.17. | Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений | В течение года | Глава Красненского сельсовета |
| **2. Нормотворческая деятельность** |
| 2.1. | Информация о деятельности Совета депутатов за 2023 год | 1 квартал | Председатель Совета депутатов |
| 2.2. | Приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | В течение года | Специалисты администрации |
| 2.3. | Отчёт о деятельности Главы администрации Красненского сельсовета за 2022 год | март | Глава администрации |
| 2.4. | Об исполнении бюджета Красненского сельсовета за 2022 год | Апрель-май | Главный бухгалтер |
| 2.5. | Ознакомление с отчётом об исполнении бюджета Красненского сельсовета за 2023 год | Ежеквартально  | Главный бухгалтер |
| 2.6. | О бюджете Красненского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | Октябрь-декабрь | Председатель Совета депутатов, главный бухгалтер |
| 2.7. | Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2024 год | декабрь | Специалист администрации |
| 2.8. | О внесении изменений в бюджет Красненского сельсовета на 2023 год | В течение года по необходимости | Председатель Совета депутатов, главный бухгалтер |
| 2.9. | Принятие иных решений Совета депутатов | По мере поступления | Председатели комисси |
| 2.10.  | О внесении изменений и дополнений в Устав Красненского сельсовета | В течение года по необходимости | Специалист администрации |
| 2.11. | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов:- об исполнении бюджета Красненского сельсовета за 2023 год;- о бюджете Красненского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов;- о внесении изменений и дополнений в Устав Красненского сельсовета | По мере необходимости | Администрация сельсоветаГлавный бухгалтерГлавный бухгалтерСпециалист администрации |
| **3. Перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях Красненского сельского Совета депутатов** |
| 3.1. | О графике приёма избирателей депутатами Красненского сельского Совета депутатов | февраль | Председатель Совета депутатов |
| 3.2. | О работе органов местного самоуправления Красненского сельсовета по обращениям и заявлениям граждан | март | Специалист администрации |
| 3.3. | Отчёт по плану работы Совета депутатов за 2022 год | март | Председатель Совета депутатов |
| 3.4. |  Отчёт Главы Красненского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Красненского сельсовета в 2022 году | апрель | Глава администрации Красненского сельсовета |
| 3.5. | О благоустройстве и санитарной очистке населённых пунктов в весенне-летний период | апрель | Глава администрации Красненского сельсовета |
| 3.6. | Отчёт Главы Администрации Крас-ненского сельсовета об исполнении бюджета Красненского сельсовета за 2022 год | май | Глава администрации Красненского сельсовета |
| 3.7. | Об исполнении за 3 месяца 2023 года бюджета Красненского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 г. | май | Главный бухгалтер |
| 3.8. | О работе ДК с детьми и молодёжью поселения | июль | Заведующая ДК |
| 3.9. | Об исполнении бюджета за 1-е полу-годие 2023 года бюджета на 2023 год и плановый период 2021-2022 годов | июль | Главный бухгалтер |
| 3.10. | Информация о ходе исполнения наказов избирателей на 2023 год | июль | Депутаты  |
| 3.11. | Информация – Отчёт о дорожном фонде | август | Глава Администрации Красненского сельсовета |
| 3.12. | О проекте бюджета Красненского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026годов | ноябрь | Глава сельсовета, постоянная комиссия по бюджету |
| 3.13. | Об утверждении бюджета Красненского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | декабрь | Глава сельсовета, постоянная комиссия по бюджету |
| 3.14. | О плане работы Совета депутатов на 2024 год | декабрь | Председатель Совета депутатов |

|  |
| --- |
| **4. Мероприятия, проводимые Красненским сельским Советом депутатов**  |
| 4.1. | Участие депутатов Красненского сельского Совета депутатов в мероприятиях, проводимых Советом ветеранов | В течение года | Депутаты |
| 4.2. | Проведение рейдов по проверке фактов загрязнения окружающей среды, несанкционированных размещениях отходов, принятие мер к устранению нарушений | В течение года | Депутаты  |
| 4.3. | Встречи депутатов с избирателями с целью их информирования о депутатской деятельности | По мере необходимости | Депутаты |
| 4.4. | Приём избирателей председателем Совета депутатов, депутатами | В соответствии с утверждённым графиком | Председатель Совета депутатов, депутаты |
| 4.5. | Работа с обращениями граждан | По мере их поступления | Председатель Совета депутатов |
| 4.6. | Ведение реестра правовых актов Совета депутатов | постоянно | Специалист администрации |
| 4.7. | Подготовка и направление нормативных правовых актов для Регистра НПА Красноярского края | В течение 15 дней после принятияНПА | Специалист администрации |
| 4.8. | Исполнение наказов избирателей | В течение года | Депутаты  |